

# omniReader<sup>®</sup>

Solution de numérisation et de lecture  
portable

Guide de l'utilisateur

Freedom Scientific, Inc.

[www.FreedomScientific.com](http://www.FreedomScientific.com)

440968-001 Revision B

Freedom Scientific, Inc.  
www.FreedomScientific.com

© 2019 Freedom Scientific, Inc. Tous droits réservés. omniReader® est une marque déposée de Freedom Scientific, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. Les informations contenues dans ce document sont sujettes à modification sans préavis. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme que ce soit, ni par aucun moyen, électronique ou mécanique, sans l'autorisation écrite de Freedom Scientific.

<b>Introduction</b> .....	<b>1</b>
<b>Numérisation rapide</b> .....	<b>2</b>
<b>Guide de démarrage</b> .....	<b>3</b>
Charger omniReader .....	3
Allumer et éteindre omniReader.....	4
État de la batterie .....	5
Menu d'état .....	6
Mode veille.....	6
Positionner omniReader et les documents .....	7
Aide du panneau de commande .....	9
<b>Disposition du panneau de commande et des voyants lumineux.....</b>	<b>10</b>
Fonctions du panneau de commande.....	10
Voyant lumineux du panneau de commande.....	13
Voyant lumineux Wi-Fi (unités Wi-Fi uniquement).....	15
<b>Numériser, lire et enregistrer un document d'une seule page.....</b>	<b>16</b>
Numérisation et lecture d'un document d'une seule page .....	16
Sauvegarde d'un document d'une seule page après numérisation.....	17
<b>Numériser un livre (document de plusieurs pages).....</b>	<b>19</b>
Qu'est-ce qu'un livre? .....	19
Créer un fichier livre .....	19
Numérisation et lecture d'un document multipages .....	20
<b>Définir vos préférences de lecture .....</b>	<b>22</b>
Changer la vitesse de lecture .....	22
Changer la voix de lecture.....	22
Changer la police et la taille de la police.....	23
Changer la couleur de l'écran pendant la lecture.....	24
Ajouter et supprimer des modes de couleurs.....	24
Les modes de couleur .....	25

Activer ou désactiver la lecture automatique .....	26
Changer la voix de Menu.....	27
Molette de défilement gauche: Grossissement ou vitesse de lecture .....	27
Bouton central du pavé de navigation: État de la batterie ou Lire/pause ...	28
Lecture de tableaux dans des documents et des livres .....	28
Réglage de l'heure et de la date .....	29
Activer ou désactiver les voyants lumineux .....	31
<b>Gérer les fichiers .....</b>	<b>32</b>
Ouvrir un document ou un livre enregistré .....	32
Renommer un document ou un livre .....	33
Supprimer un fichier .....	34
Conversion des fichiers Livre en fichiers texte ou MP3 .....	34
Retirer un lecteur USB d'omniReader .....	35
<b>Naviguer dans les menus, les documents et les livres .....</b>	<b>37</b>
Menus et paramètres.....	37
Naviguer dans les menus.....	37
Navigation dans les documents et les livres à l'aide des boutons du pavé de navigation .....	38
Navigation précédente et suivante .....	38
Navigation dans les livres de l'ONF, de livres la librairie Bookshare et du domaine public .....	38
Modes de navigation utilisant les boutons Haut et Bas .....	39
<b>Sélectionner un profil utilisateur .....</b>	<b>41</b>
<b>Calendrier et Rappels .....</b>	<b>42</b>
Ouvrir le calendrier .....	42
Ajouter un rappel au calendrier .....	42
Modifier et supprimer les rappels .....	43
<b>Horloge et Alarme .....</b>	<b>45</b>
Réglage d'une alarme .....	45
Désactiver une alarme.....	45

<b>Carnet d'adresses</b> .....	<b>47</b>
Ajouter un contact.....	47
Modifier et supprimer des contacts .....	48
<b>Album photo</b> .....	<b>49</b>
Créer un album photo.....	49
Ajouter des photos à un album.....	50
Visionner des photos .....	50
Supprimer un album .....	51
Renommer un album .....	51
<b>Courrier électronique</b> .....	<b>52</b>
Configuration requise .....	52
Lecture de courrier électronique.....	52
Vérifier les nouveaux messages .....	54
Envoyer le message .....	54
Suppression d'un courrier électronique.....	56
<b>Ligne d'actualité de l'ONF</b> .....	<b>57</b>
Configuration requise .....	57
Téléchargement des publications.....	57
Lecture des publications ONF .....	58
Suppression de publications ONF .....	59
<b>Bookshare</b> .....	<b>60</b>
Configuration requise .....	60
Téléchargement de livres .....	60
Lecture de livres téléchargés .....	61
Suppression de livres téléchargés .....	62
<b>Livres du domaine public</b> .....	<b>63</b>
<b>Livres audio</b> .....	<b>65</b>
<b>Connexions Wi-Fi et Internet</b> .....	<b>67</b>
Activer et désactiver le Wi-Fi.....	67

Ajouter un réseau disponible à omniReader .....	68
Connexion à un réseau enregistré .....	69
<b>Saisie de texte .....</b>	<b>70</b>
Liste de caractères .....	70
Navigation dans les listes et sélection de caractères .....	70
<b>Configuration de comptes réseau .....</b>	<b>71</b>
<b>Utiliser un afficheur braille .....</b>	<b>73</b>
Modification des paramètres braille.....	74
<b>Connecteurs du panneau latéral .....</b>	<b>75</b>
<b>Service et support.....</b>	<b>77</b>

Félicitations pour avoir choisi omniReader®. Ce scanner, lecteur, et téléagrandisseur portatif et léger est conçu pour les malvoyants et les aveugles.

OmniReader peut numériser et lire du texte imprimé tel que des lettres, des livres, des portions d'emballages d'aliments, des étiquettes de médicaments, y compris les petits caractères, etc. Après avoir numérisé le texte, omniReader l'affiche sur un écran LCD de 10 pouces et le lit à haute voix. Après avoir lu le document courant, vous pouvez continuer à numériser d'autres documents ou enregistrer le document numérisé sur l'unité ou sur une clé USB.


Les fonctionnalités incluent:

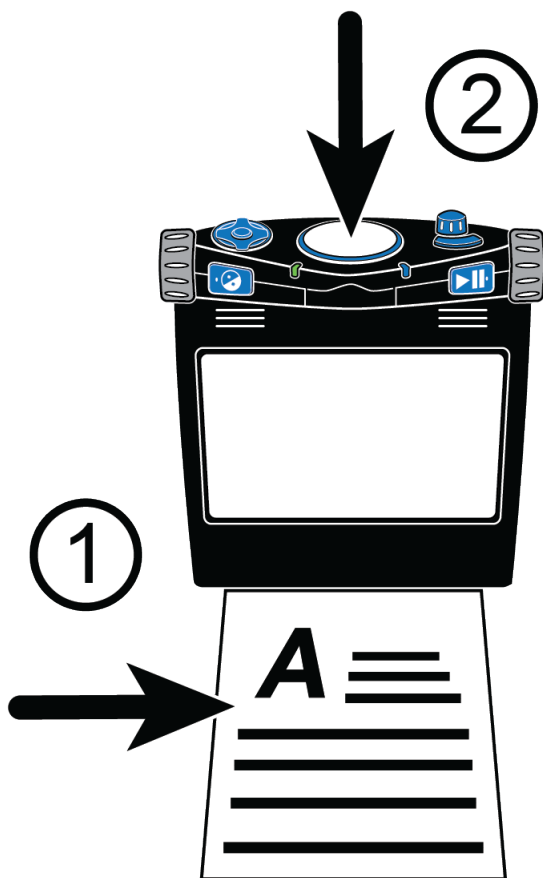
- Écran LCD de 10 pouces
- Profils utilisateur basse vision et aveugle
- Le texte numérisé est agrandi et est lu à haute voix.
- Tout matériel comportant du texte imprimé placé devant omniReader peut être lu à l'aide de l'écran, des haut-parleurs ou des écouteurs.
- Une caméra fournissant un éclairage suffisant lors de la prise de photos. Aucune lumière supplémentaire n'est nécessaire, même dans une pièce sombre.
- Haut-parleurs internes, microphones, batterie rechargeable et poignée rétractable pour le transport
- Bouton de numérisation large et facile à trouver situé au-dessus de l'unité au centre du panneau de commande
- La zone de numérisation est adaptée aux pages de format lettre et A4
- Utilisez omniReader comme album photo électronique, téléagrandisseur, réveil et calendrier
- Téléchargez et lisez des livres Bookshare
- Lire des livres audio MP3 et des livres du domaine public
- Prend en charge les services de messagerie courants tels que Gmail et Yahoo!

## Numérisation rapide

Pour numériser rapidement une page, procédez comme suit:

1. Assurez-vous que omniReader est allumé (page 3).
2. Lorsque vous configurez omniReader pour numériser un document, placez-le sur une surface plane, face à vous avec le panneau supérieur vers le haut (page 7).
3. Pour numériser rapidement une seule page, placez-la devant l'unité vers le sens de la longueur contre la base de l'unité (1), comme indiqué ci-dessous, puis appuyez sur la touche de **Numérisation**. C'est le grand bouton rond situé au centre du panneau de commande.

Le texte numérisé apparaît à l'écran et omniReader le lit à haute voix. Pour suspendre la lecture, appuyez sur le bouton de **Lecture** . Allez à la page 15 pour plus d'informations sur la numérisation d'une seule page.



Pour numériser plusieurs pages, vous devez d'abord créer un livre, puis commencer à numériser des pages. Allez à la page 18 pour plus d'informations sur la numérisation de documents à plusieurs pages.

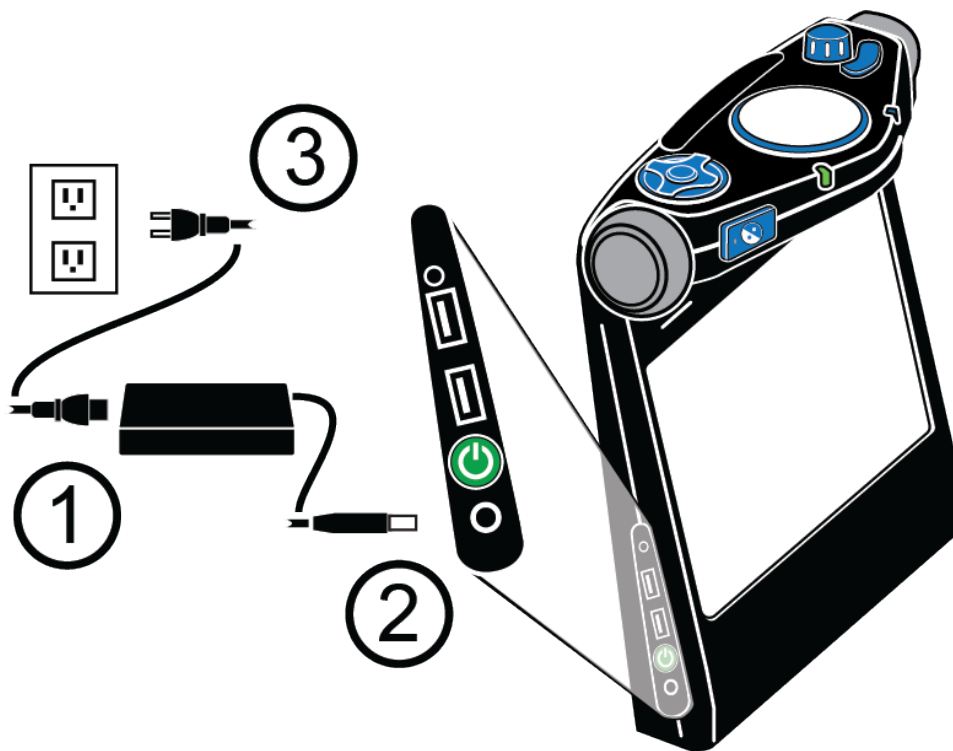


### Charger omniReader

Pour charger omniReader, utilisez uniquement les cordons d'alimentation et les câbles de connexion fournis avec cet appareil. Il faut environ trois heures pour charger complètement la batterie. L'autonomie d'une batterie complètement chargée est d'environ trois heures. Allez à la page 5 pour plus d'informations sur l'état de la batterie.

Vous pouvez utiliser omniReader pendant le chargement.

**Note:** Ne retirez pas la batterie de l'appareil. Elle ne doit pas être remplacée ou réparée par l'utilisateur. Un tel usage annulera la garantie.




1. Branchez une extrémité du câble d'alimentation (1) sur le bloc d'alimentation rectangulaire.
2. Branchez le cordon d'alimentation relié au bloc d'alimentation (2) au port d'alimentation d'omniReader.
3. Branchez le bloc d'alimentation sur une prise électrique (3).

Le voyant d'état de l'alimentation situé à l'avant de l'appareil clignote en vert pendant le chargement de la batterie. Il reste allumé lorsque la batterie est


complètement chargée. Allez à la page 5 pour plus d'informations sur l'état de la batterie.

## Allumer et éteindre omniReader


Avec omniReader en face de vous, le bouton d'**Alimentation**  est situé dans le coin inférieur gauche de l'unité. C'est le deuxième élément à partir du bas.



Pour allumer omniReader,

- Appuyez sur le bouton d'**Alimentation** vert  pendant environ trois à cinq secondes.
- Lorsque l'appareil s'allume, vous verrez l'écran de démarrage, vous entendrez les tonalités de démarrage et vous verrez un voyant lumineux circulaire vert s'allumer et s'éteindre. Le voyant lumineux entoure la touche de Numérisation située au centre du panneau de commande.
- Une fois prêt, omniReader annonce "Fichiers", le voyant lumineux reste allumé et devient bleu.


Pour éteindre omniReader,

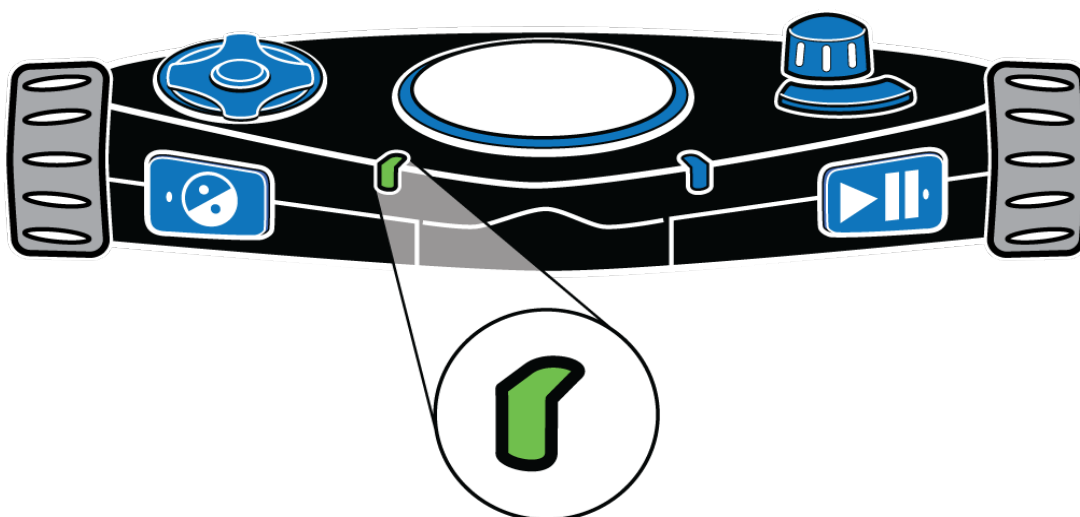
- Appuyez sur le bouton d'**Alimentation** vert  pendant environ huit à dix secondes jusqu'à ce que vous entendiez les tonalités indiquant l'arrêt de l'appareil. Le voyant lumineux circulaire passe au rouge et tourne dans le sens antihoraire pendant l'arrêt. L'appareil est éteint lorsque les tonalités s'arrêtent et le voyant circulaire est éteint.

## État de la batterie

Il existe trois façons de vérifier l'état de la batterie, comme décrit ci-dessous.

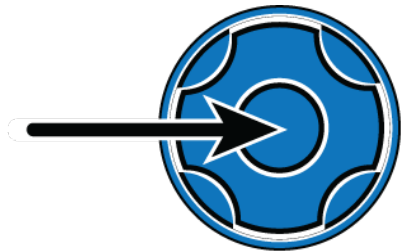
### Voyant lumineux de l'état d'alimentation

Le voyant d'alimentation est situé à l'avant de l'appareil, à droite du bouton de **Contraste** . Il fournit une indication visuelle de l'état de la batterie.



- **Vert – allumé:** La batterie est complètement chargée
- **Vert – Impulsion lente:** La batterie est en cours de chargement
- **Rouge – Impulsion lente:** Batterie faible
- **Rouge – allumé:** Erreur de batterie  
(Si cela se produit, débranchez l'adaptateur d'alimentation de l'appareil et rebranchez-le. Si le problème persiste, débranchez l'adaptateur d'alimentation et appelez le support technique.)
- **Éteint:** L'adaptateur d'alimentation n'est pas connecté, il est en mode veille ou il est hors tension

## Bouton central du pavé de navigation: État de la batterie





Appuyez sur le bouton central du pavé de navigation pour obtenir l'état de la batterie en mode d'affichage du document. Les boutons du pavé de navigation sont situés au-dessus de l'appareil vers le côté gauche.

### Menu d'état

Le menu d'état affiche le niveau de charge de la batterie, le numéro de version du micrologiciel et l'état du réseau sans fil (lorsque le Wi-Fi est activé).

Pour entendre le niveau de charge de la batterie, procédez comme suit:

1. Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au menu **Paramètres**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Allez à **État** et appuyez sur le bouton **Lecture** .

Le niveau de charge actuel de la batterie est annoncé. "100%" veut dire que la batterie est complètement chargée. Si la charge est inférieure à 15%, alors il faut recharger la batterie. L'omniReader peut être utilisé pendant le chargement.

### Mode veille

Après une période d'inactivité, omniReader passe en mode veille pour réduire la consommation d'énergie. Par défaut, la mise en veille commence après cinq minutes d'inactivité. Une courte série de tonalités indique quand l'appareil passe en mode veille. En mode veille, tous les voyants lumineux sont éteints.


La section suivante explique comment désactiver ou activer manuellement le mode veille et changer le temps d'inactivité par défaut pour le mode veille.

#### Désactiver le mode veille

Appuyez et relâchez le bouton d'**Alimentation** vert  pour désactiver le mode veille.




Après une série de sons, OmniReader est prêt à être utilisé. OmniReader redémarre et active le dernier menu ou document actif avant la mise en veille.

## Mise en veille

Pour démarrer manuellement le mode veille, appuyez brièvement sur le bouton d'**Alimentation** vert . Vous pouvez le faire pendant un fonctionnement en autonomie sur sa batterie et quand il est branché à l'adaptateur secteur.

## Changer le délai de mise en veille

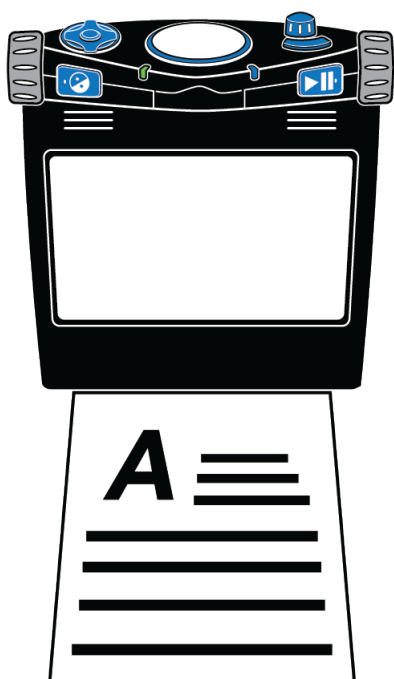
Pour sélectionner le temps d'inactivité pour passer en mode veille, procédez comme suit:

1. Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au menu **Paramètres**, puis appuyez deux fois sur le bouton **Lecture**  pour ouvrir le menu **Paramètres généraux**.
2. Allez à Délai de mise en veille et appuyez sur le bouton **Lecture** .
3. Parcourir la liste pour afficher les différentes options, puis appuyez sur le bouton **Lecture**  pour sélectionner votre choix et revenir au menu **Paramètres**. Par défaut, omniReader passe en mode veille lorsqu'il est inactif pendant 30 minutes.

## Positionner omniReader et les documents

Lorsque vous configurez omniReader pour numériser un document, placez-le sur une surface plane, face à vous avec le panneau supérieur vers le haut. Il doit être dans cette position verticale lors de la numérisation d'un document. Après la numérisation, vous pouvez tenir l'appareil confortablement sur vos genoux, l'incliner ou à votre guise pendant que vous écoutez ou lisez le document.


OmniReader peut numériser et lire des documents au format lettre et A4. Lorsque vous positionnez un document, procédez comme suit:




Positionner un document au format lettre ou A4



Positionner un document plus petit que le format lettre ou A4

- Utilisez la base (le bas de la face avant) de l'omniReader comme guide.
- Placez le document devant l'unité vers le sens de la longueur contre la base de l'appareil. Assurez-vous de bien pousser le document pour le bloquer contre la base de l'appareil.
- L'orientation du document n'affecte pas la reconnaissance du texte.
- Si vous souhaitez numériser un document plus petit que le format A4, posez le document plus petit sur une feuille blanche qui fera office de base de repérage dans la zone de numérisation. Essayez de centrer votre document dans la largeur et le coincer contre le bas de l'appareil. La feuille blanche aide à éliminer les anomalies causées par les petits objets qui pourraient gêner la reconnaissance du texte.
- Après la numérisation d'un document, il est possible que certains mots ne soient pas convertis et ne s'affichent pas correctement sous forme de texte. Si cela se produit, vous pouvez appuyer sur le bouton Mode  pour passer en mode d'affichage en direct et voir le document d'origine à l'écran. Vous pouvez maintenant consulter le document pour lire ces mots spécifiques.


Le bouton Mode  est situé au-dessus de l'appareil à droite du panneau de commande. C'est le bouton incurvé situé devant le bouton de volume.

## Aide du panneau de commande

Le panneau de commande contient des boutons, des molettes situés sur le haut et à l'avant de l'appareil. Certaines commandes ont plus d'une fonction selon ce que vous faites, par exemple, la lecture de documents, la navigation dans les menus ou l'utilisation des profils d'utilisateurs malvoyants ou aveugles. Allez à la page 41 pour plus d'informations sur les profils d'utilisateur.

Lorsque l'**Aide du panneau de commande** est activée, vous pouvez appuyer ou tourner sur un bouton pour entendre une brève description de sa commande.

Pour ouvrir et utiliser l'aide du panneau de commande, procédez comme suit:


1. Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour atteindre l'**Aide**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Appuyez ou tournez sur un bouton ou sur une molette pour obtenir une description de cet élément.

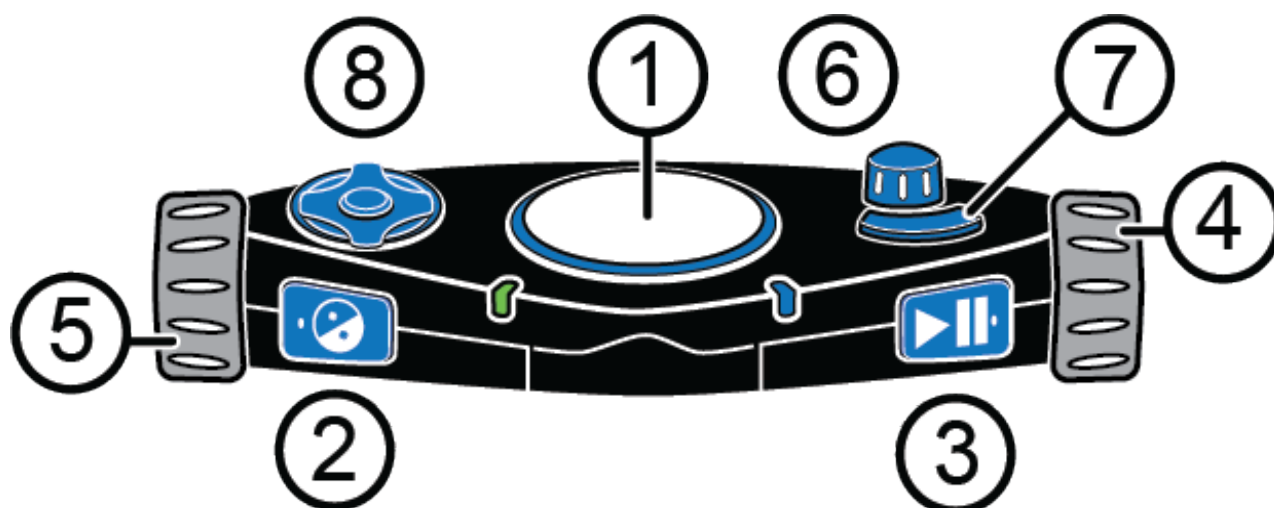
Pour fermer l'aide, appuyez deux fois sur le bouton **Contraste**. 

## Disposition du panneau de commande et des voyants lumineux

### Fonctions du panneau de commande

Le panneau de commande omniReader est situé sur le dessus de l'appareil. Ces commandes activent plusieurs fonctions selon le profil utilisateur en cours, le type d'affichage (Affichage en direct ou Affichage du document), la navigation dans les menus et les sélections des paramètres.

Par exemple, le bouton **Lecture**  permet d'avancer lors de la navigation dans les menus, de sélectionner les éléments en surbrillance et de démarrer et d'arrêter la lecture dans un document.





(1) **Bouton de numérisation**






Le bouton de numérisation est le grand bouton rond situé au centre du panneau de commande.

Appuyez sur ce bouton pour numériser un document et commencer à lire.



<p>(2)</p>	<p><b>Bouton contraste</b></p> 	<p>Ce bouton est situé sur le côté gauche de l'avant de l'unité entre la molette de défilement de gauche et le voyant d'état de l'alimentation (voir page 14). Un point en relief se trouve à gauche de ce bouton.</p> <p>Lorsque vous naviguez dans les menus, appuyez sur ce bouton pour retourner au menu (ou à l'écran) précédent.</p> <p><b>Profil Basse vision:</b> Appuyez sur ce bouton pour changer les couleurs lors de la lecture d'un document ou d'un livre.</p> <p><b>Profil cécité:</b> Appuyez sur ce bouton pour changer la voix de lecture lors de la lecture d'un document ou d'un livre.</p>
<p>(3)</p>	<p><b>Bouton Lecture</b></p> 	<p>Ce bouton est situé sur le côté droit de l'avant de l'unité entre la molette de défilement de droite et le voyant lumineux Wi-Fi (voir page 14). Un point en relief se trouve à droite de ce bouton.</p> <p>Dans un menu, appuyez sur ce bouton pour avancer dans le menu ou sélectionner l'élément en cours.</p> <p>Lorsque vous lisez un document, appuyez sur ce bouton pour lire ou interrompre la lecture.</p>
<p>(4)</p>	<p><b>Molette de défilement droite</b></p>	<p>C'est le gros bouton rotatif situé sur le côté supérieur droit de l'unité.</p> <p>Tournez-le pour parcourir vers le haut ou vers le bas les éléments d'un menu ou d'un document.</p>

<p>(5)</p>	<p><b>Molette de défilement gauche</b></p>	<p>C'est le gros bouton rotatif situé sur le côté supérieur gauche de l'unité.</p> <p><b>Profil Basse vision:</b> Tournez-le pour effectuer un zoom avant ou arrière lors de la lecture d'un document ou de la visualisation d'un élément à l'écran en mode affichage en directe.</p> <p><b>Profil cécité:</b> Tournez-le pour changer la vitesse de lecture lors de la lecture d'un document.</p> <p><b>Note:</b> Lorsque vous utilisez le profil Basse vision, la molette de défilement effectue un zoom avant et arrière par défaut. Vous pouvez modifier cette commande pour que la molette de défilement augmente et diminue aussi la vitesse de lecture, comme dans le profil cécité. Allez à la page 27 pour plus d'informations sur la modification de ce paramètre.</p>
<p>(6)</p>	<p><b>Bouton de volume et de menu</b></p> 	<p>Cet élément est situé au-dessus de l'appareil à droite du panneau de commande et juste derrière le bouton Mode incurvé. <b>Ce bouton a deux fonctions:</b> Contrôle le volume et le menu principal</p> <p><b>Bouton de volume:</b> Tourner pour augmenter ou diminuer le volume.</p> <p><b>Bouton de menu:</b> Appuyez sur ce bouton pour retourner au menu <b>principal</b>.</p>
<p>(7)</p>	<p><b>Bouton Mode</b></p> 	<p>Ce bouton est situé au-dessus de l'appareil à droite du panneau de commande.</p> <p>C'est le bouton incurvé situé devant le bouton de volume.</p> <p><b>Profil Basse vision:</b> Appuyez sur ce bouton pour basculer entre l'affichage en direct et l'élément de menu ou le document en cours.</p> <p><b>Profil cécité:</b> Appuyez sur ce bouton pour activer ou désactiver le mode Tableau. Allez à la page 28 pour plus d'informations sur le mode Tableau.</p>

<p>(8) <b>Pavé de navigation</b></p> 	<p>Le pavé de navigation est situé sur le côté gauche du panneau de commande. Il comprend au total cinq boutons : Haut, Bas, Gauche, Droite et un bouton rond situé au milieu.</p> <p>Appuyez sur le <b>bouton central</b> pour obtenir l'état de la batterie en mode d'affichage du document.</p> <p>Appuyez sur le <b>bouton central</b> pour allumer ou éteindre la lumière en mode affichage direct.</p> <p>Appuyez sur les boutons <b>Haut, Bas, Gauche et Droite</b> pour:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naviguer vers le haut, le bas, la gauche ou la droite dans les documents et les livres</li> <li>• Saisir les noms de fichiers, noms d'utilisateur, mots de passe, les adresses électroniques et autres éléments nécessitant une saisie de texte</li> </ul> <p><b>Note :</b> Par défaut, le bouton central annonce l'état de la batterie en mode d'affichage du document. Vous pouvez changer cela pour arrêter et redémarrer la lecture dans un document. C'est la même fonctionnalité que le bouton de Lecture. Allez à la page 28 pour plus d'informations sur la modification du bouton central.</p>
--	---

## Voyant lumineux du panneau de commande

### État du système – Voyant circulaire

Le voyant d'état du système (ou Voyant circulaire) entoure le bouton de **Numérisation**.




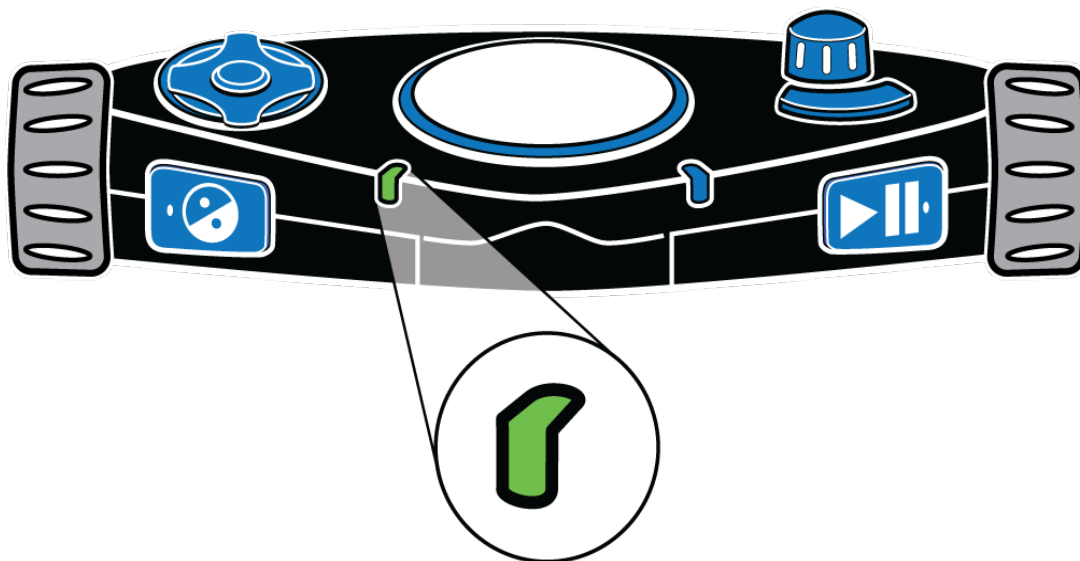
C'est un voyant lumineux multicolore qui indique quand l'appareil est en marche ou hors tension, quand il est prêt à numériser une page ou un livre, le traitement d'une page. Le voyant lumineux peut briller, clignoter ou tourner comme décrit ci-dessous.

- **Vert – clignotant:** L'unité est en marche ou sort du mode veille

- **Bleu – allumé:** Prêt à numériser une page ou un livre
- **Bleu - tournant dans le sens antihoraire:** Occupé à traiter un document
- **Rouge - tournant dans le sens horaire:** L'unité s'éteint

### Voyant lumineux de l'état d'alimentation


Le voyant d'alimentation indique si l'unité est allumée, éteinte ou en mode veille. Il est situé à l'avant de l'appareil, du côté gauche du panneau de commande et à droite du bouton de **contraste** .



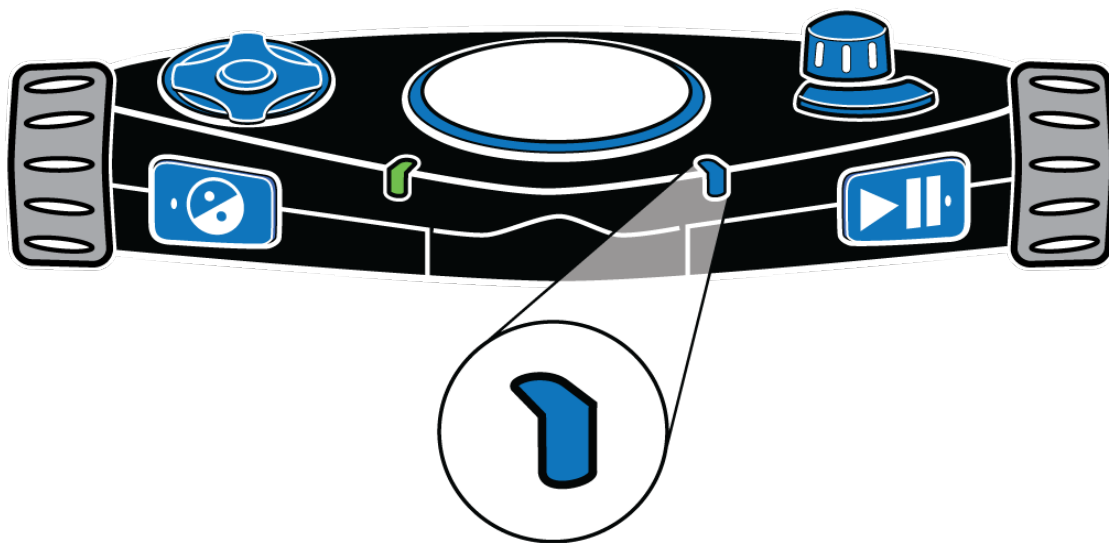
Le voyant d'état d'alimentation peut clignoter ou être allumé, comme décrit ci-dessous.

- **Vert – allumé:** La batterie est complètement chargée
- **Vert – Impulsion lente:** La batterie est en cours de chargement
- **Rouge – Impulsion lente:** Batterie faible
- **Rouge – allumé:** Erreur de batterie  
(Si cela se produit, débranchez l'adaptateur d'alimentation de l'appareil et rebranchez-le. Si le problème persiste, débranchez l'adaptateur d'alimentation et appelez le support technique.)
- **Éteint:** L'adaptateur d'alimentation n'est pas connecté, il est en mode veille ou il est hors tension

## Voyant lumineux Wi-Fi (unités Wi-Fi uniquement)

Le voyant Wi-Fi indique l'état actuel du Wi-Fi. Il est situé à l'avant de l'appareil, dans le coin supérieur droit du panneau de commande et à gauche du bouton de Lecture .

**Note:** Si l'option Wi-Fi n'est pas disponible sur votre appareil, ce voyant sera toujours éteint.



Le voyant Wi-Fi fonctionne comme décrit ci-dessous.


- **Bleu – Impulsion lente:** Connecté à un réseau sans fil
- **Éteint:** Pas connecté à un réseau sans fil ou l'option Wi-Fi n'est pas disponible sur votre appareil

# Numériser, lire et enregistrer un document d'une seule page

## Numérisation et lecture d'un document d'une seule page

Pour numériser un document d'une seule page, procédez comme suit:






1. Placez la page devant omniReader. Assurez-vous que le bord de la page touche le bas de l'appareil. Reportez-vous à la rubrique Positionner omniReader et les documents de la page 7 pour plus d'informations.

2. Appuyez sur le grand bouton de numérisation large  situé en haut de l'unité au centre du panneau de commande.

Le document apparaît à l'écran (**Affichage direct**) et omniReader capture l'image




3. Une fois le document numérisé, il apparaît sous forme de texte à l'écran. Ceci est l'**Affichage du document**. Par défaut, omniReader commence à lire le texte à haute voix.

Pendant que le document est lu à haute voix, vous pouvez effectuer les opérations suivantes:

- Appuyez sur le bouton **Lecture**  pour suspendre la lecture. Appuyez à nouveau sur ce bouton pour continuer la lecture.
- Appuyez sur le bouton **Contraste**  pour modifier les modes de couleur afin de sélectionner la combinaison de couleurs la mieux adaptée à vos besoins tout en regardant du texte à l'écran
- Appuyez sur le bouton **Menu**  pour enregistrer le document ou le fermer et le supprimer. Lorsque vous avez terminé, vous retournez au menu principal.
- Appuyez sur le bouton **Mode**  pour basculer entre l'affichage en direct et l'affichage du document
- Appuyez sur le bouton de **Numérisation**  pour supprimer le document et numériser une autre page


## Sauvegarde d'un document d'une seule page après numérisation


Pour sauvegarder un document d'une seule page après l'avoir numérisé, procédez comme suit:

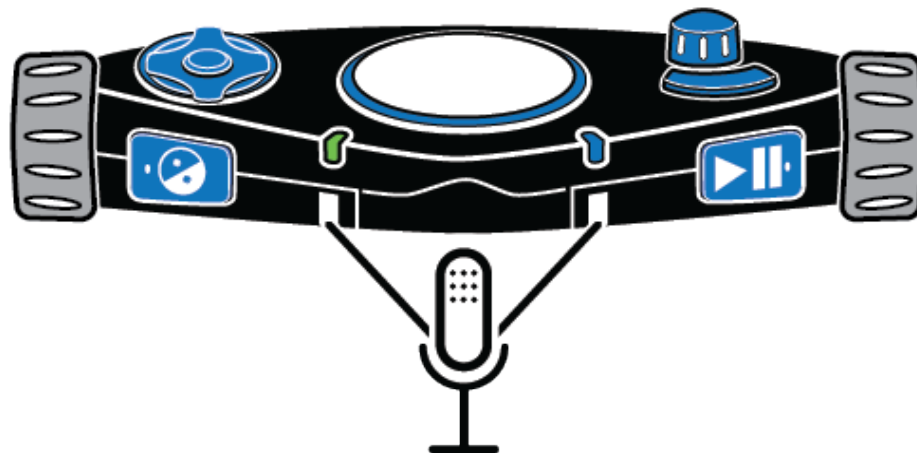
1. Appuyez sur le bouton **Menu** . Les options pour enregistrer ou fermer le document en cours apparaissent à l'écran.
2. Sélectionnez l'option **Enregistrer le document actuel** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
3. Utilisez la **molette de droite** pour accéder à l'une des options suivantes, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
  - Enregistrer avec une étiquette vocale
  - Enregistrer sans étiquette vocale


**Note:** Une étiquette vocale est un bref enregistrement audio que vous effectuez pour identifier un document ou un livre. Par exemple, "Ceci est le reçu de mes manuels scolaires du semestre d'été." Lorsque vous naviguez dans la liste des fichiers enregistrés, les identificateurs vocaux sont annoncés à la place des noms de fichiers indiqués dans la liste.


Si vous **enregistrez le fichier avec une étiquette vocale**, vous êtes invité à créer un bref enregistrement audio qui sera associé au fichier.

- Lorsque vous êtes sur le point d'enregistrer, appuyez sur le bouton **Lecture**  et commencez à parler dans les microphones situés sur le bord avant du panneau de commande.

Appuyez à nouveau sur le bouton **Lecture**  pour arrêter l'enregistrement. L'étiquette préalablement enregistrée sera énoncée.





- Si l'étiquette vous convient, appuyez encore sur le bouton **Lecture**  pour enregistrer l'étiquette vocale et le fichier.

Si toutefois vous souhaitez recommencer l'enregistrement, appuyez sur le bouton **Contraste**  et répétez le processus d'enregistrement comme décrit ci-dessus.

Si vous enregistrez sans étiquette vocale, le fichier est enregistré avec un nom par défaut, tel que Document\_1, mais aucun message audio n'est créé.

**Note:** Lorsqu'une clé USB est connectée à l'unité, le fichier est toujours enregistré à la racine de la clé USB. Si un lecteur flash USB n'est pas connecté, le fichier est toujours enregistré sur omniReader.

4. Après avoir enregistré le document, celui-ci réapparaît à l'écran en mode Affichage de document et omniReader lit automatiquement le texte.

5. Pour le fermer appuyez sur le bouton **Menu**  puis sur le bouton **Lecture**  pour confirmer que vous désirez fermer le document. Une fois fermé, la liste des fichiers enregistrés s'affiche à l'écran dans la liste des fichiers.

**Note:** L'option "Enregistrer le nouveau livre" est toujours le premier élément affiché dans la liste des fichiers. Les livres et documents enregistrés (par exemple, Book\_1 et Document\_1) apparaissent après l'option Enregistrer le nouveau livre.



## Numériser un livre (document de plusieurs pages)




### Qu'est-ce qu'un livre?

Lorsque vous numérisez un document composé de deux pages ou plus, omniReader le considère comme un livre. Lors de la numérisation d'un document de plusieurs pages, vous devez d'abord créer un fichier livre à l'aide d'une étiquette vocale, puis numériser les pages.

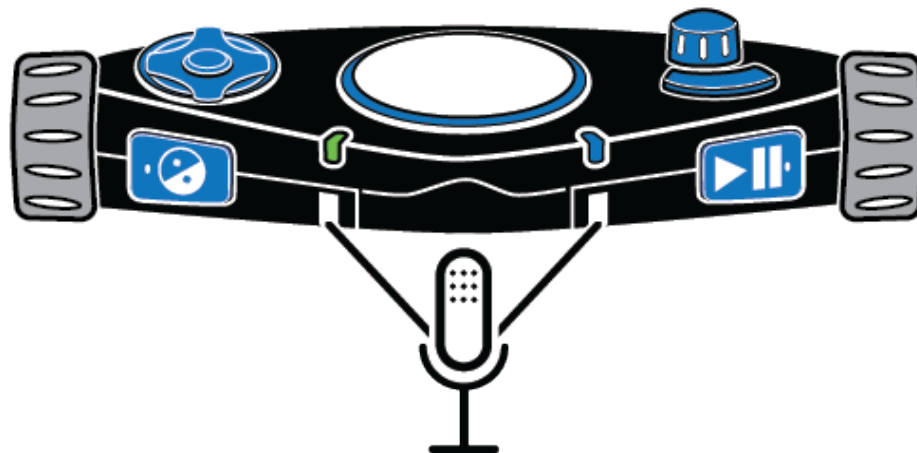
Une étiquette vocale est un bref enregistrement audio qui vous permet d'identifier un document ou un livre. Par exemple, "Ceci est le reçu de mes manuels scolaires du semestre d'été." Lorsque vous naviguez dans la liste de fichiers enregistrés, l'étiquette vocale de ce fichier est annoncée et non le nom du fichier.


Par défaut, après avoir numérisé un livre, omniReader génère automatiquement un nom de fichier tel que Book\_1. Lorsque vous accédez au fichier livre dans le menu Fichiers, omniReader annonce l'étiquette vocale au lieu du nom du fichier générique pour vous aider à retrouver facilement le livre.


### Créer un fichier livre

1. Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour sélectionner **Fichiers**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Allez à **Enregistrer le nouveau livre** et appuyez sur le bouton **Lecture** . Vous êtes invité à faire un bref enregistrement audio qui sera associé au fichier. Cet enregistrement audio est appelé étiquette vocale.
3. Lorsque vous êtes sur le point d'enregistrer, appuyez sur le bouton **Lecture**  et commencez à parler dans les microphones situés sur le bord avant du panneau de commande.

Appuyez à nouveau sur le bouton **Lecture**  pour arrêter l'enregistrement. L'étiquette préalablement enregistrée sera énoncée.





Si l'étiquette vous convient, appuyez encore sur le bouton **Lecture**  pour enregistrer l'étiquette vocale et le nouveau livre.


Si toutefois vous souhaitez recommencer l'enregistrement, appuyez sur le bouton **Contraste**  et répétez le processus d'enregistrement comme décrit ci-dessus.

**Note:** Lorsqu'une clé USB est connectée à l'unité, le fichier est toujours enregistré à la racine de la clé USB. Si un lecteur flash USB n'est pas connecté, le fichier est toujours enregistré sur omniReader.



4. Après avoir confirmé que vous souhaitez enregistrer l'étiquette vocale, vous entendez "Appuyez sur la touche de numérisation pour ajouter une page". Vous pouvez maintenant commencer à numériser comme décrit dans la section suivante.

## Numérisation et lecture d'un document multipages


1. Placez la première page de votre document devant omniReader.
2. Appuyez sur le gros bouton rond de **Numérisation** . La page est capturée et omniReader vous invite à choisir une autre page. Par exemple, "La page a été enregistrée. Appuyez sur le bouton de **Numérisation** pour ajouter une page. Appuyez sur le bouton **Lecture** lorsque vous avez terminé."
3. Positionnez la page suivante devant omniReader et appuyez sur le bouton de **Numérisation**  pour poursuivre la numérisation.

- Après avoir numérisé toutes les pages, appuyez sur le bouton **Lecture**  pour terminer le processus de numérisation, enregistrez le livre et retourner au menu **principal**.

Pour ouvrir le livre et le lire, procédez comme suit:

- Sélectionnez **Fichiers** dans le menu **principal** et appuyez sur **Lecture**. .
- Faites défiler jusqu'au livre que vous souhaitez lire, puis appuyez sur **Lecture**. .

**Note:** Par défaut, omniReader assignent automatiquement des noms aux fichiers tel que Book\_1. C'est ce que vous verrez à l'écran dans la liste des fichiers. Pour facilement trouver le livre que vous souhaitez lire, écoutez les étiquettes vocales en parcourant la liste de fichiers.

- Sélectionnez **Ouvrir**, puis appuyez sur **Lecture** .

Lorsque le livre est ouvert, omniReader annonce le nombre de pages du livre, traite la première page (des tonalités sont entendues au cours de cette étape), puis commence à lire le texte du haut vers le bas. OmniReader arrête la lecture lorsqu'il atteint le bas de la page.

Appuyez sur **flèche bas** pour aller à la page suivante. OmniReader traite la page et commence la lecture du texte.

Pour continuer à lire le livre, appuyez sur **flèche bas** pour aller à la page suivante, ou appuyez sur **flèche haut** pour aller à la page précédente.

Lorsque vous avez fini de lire et que vous voulez fermer le livre, procédez comme suit:

- Appuyez sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **Fichiers**.
- Allez à **Fermer le livre** et appuyez sur le bouton **Lecture** .





Vous retournez ensuite au menu Fichiers.

Appuyez sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **principal**.

## Définir vos préférences de lecture

### Changer la vitesse de lecture

Toute modification de la vitesse de lecture affecte les voix de lecture et de menu. Pour modifier la vitesse de lecture par défaut, procédez comme suit:



1. Dans le menu **Principal**, utilisez la **molette de défilement de droite** pour accéder au menu **Paramètres**, puis appuyez deux fois sur le bouton **Lecture**  pour ouvrir le menu **Paramètres généraux**.
2. Appuyez sur le bouton **Lecture**  pour sélectionner **Vitesse de lecture**. Les valeurs de vitesse de lecture vont de 1 à 10, 1 correspond à plus lent et 10 à plus rapide. La vitesse par défaut est 5.
3. Parcourir la liste pour avoir les différentes vitesses, puis appuyez sur le bouton **Lecture**  pour sélectionner votre choix.
4. Vous pouvez continuer à modifier d'autres paramètres ou vous pouvez appuyer sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **Principal**.



**Note:** Lorsque vous utilisez le profil cécité, vous pouvez utiliser la molette de gauche pour modifier la vitesse de lecture à tout moment. Lorsque vous utilisez le profil Basse vision, vous pouvez modifier sa fonction pour contrôler également la vitesse de lecture. Allez à la page 27 pour plus d'informations sur la Molette de défilement de gauche.

### Changer la voix de lecture

La voix de lecture est la voix écoutée lors de la lecture d'un document ou d'un livre.

Pour sélectionner une autre voix lors de l'utilisation du profil Basse vision, procédez comme suit:

1. Dans le menu **Principal**, utilisez la molette de défilement de droite pour accéder au menu **Paramètres**, puis appuyez deux fois sur le bouton **Lecture**  pour ouvrir le menu **Paramètres généraux**.
2. Allez à **Voix de lecture** et appuyez sur le bouton **Lecture** .






3. Allez à une voix et appuyez sur le bouton **Lecture**  pour sélectionner la voix. Le changement est effectué et la nouvelle voix est active.
4. Vous pouvez continuer à modifier d'autres paramètres ou vous pouvez appuyer sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **Principal**.

Pour sélectionner une autre voix lors de l'utilisation du profil Cécité, procédez comme suit:


- Appuyez sur le bouton **Contraste**  situé à l'avant du panneau de commande vers la gauche pour faire défiler les voix de lecture disponibles.

### Changer la police et la taille de la police

Pour modifier à la fois la police et la taille du texte affiché à l'écran, procédez comme suit:


1. Dans le menu **Principal**, utilisez la **molette de défilement de droite** pour accéder au menu **Paramètres**, puis appuyez deux fois sur le bouton **Lecture**  pour ouvrir le menu **Paramètres généraux**.
2. Allez à **Police** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
3. Parcourir la liste et affichez les différents styles et polices. Appuyez sur le bouton **Lecture**  pour sélectionner **une police**. La modification est immédiate et vous retournez au menu **Paramètres généraux**.
4. Allez à **Taille de police** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
5. Parcourir la liste pour avoir les différentes tailles de police, puis appuyez sur le bouton **Lecture**  pour faire votre choix.

La modification est immédiate et vous retournez au menu **Paramètres généraux**.

6. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **principal**.

## Changer la couleur de l'écran pendant la lecture



Un mode couleur est une combinaison de couleurs prédéfinie (par exemple, un texte jaune sur un fond noir). Vous pouvez utiliser les modes de couleurs pour réduire les reflets et fournir du contraste pour faciliter la lecture du texte à l'écran. Cette fonctionnalité est disponible lorsque vous utilisez le profil Basse vision.

Pour changer les couleurs de l'écran pendant la lecture d'un document, appuyez sur le bouton **Contraste** . Ce bouton est situé à l'avant de l'appareil et à droite de la molette de gauche.



OmniReader a cinq modes de couleurs par défaut. Pour ajouter d'autres modes de couleurs, voir la procédure suivante, Ajouter et supprimer des modes de couleurs.

## Ajouter et supprimer des modes de couleurs





Un mode couleur utilise deux couleurs contrastantes (une pour le texte et une pour l'arrière-plan), ce qui facilite la visualisation et la lecture du texte à l'écran. Cette fonctionnalité est disponible lorsque vous utilisez le profil Basse vision. En mode Affichage en direct, il y a cinq couleurs par défaut, qui incluent les couleurs pleines. En mode Affichage du document, il existe quatre modes de couleur par défaut.


En utilisant le paramètre **Contraste**, vous pouvez ajouter des modes de couleur supplémentaires pour un total de 13. Lorsque vous ajoutez un mode de couleur, il est disponible lorsque vous appuyez sur le bouton **Contraste**  dans le mode Affichage en direct ou Affichage du document. Lorsque vous supprimez un mode couleur, celui-ci est masqué et n'est pas disponible lorsque vous appuyez sur **Contraste** . Reportez-vous à la rubrique Modes de couleur à la page 25 pour une liste complète des couleurs.

Pour ajouter ou supprimer des modes de couleur, procédez comme suit:

1. Dans le menu **Principal**, utilisez la **molette de défilement de droite** pour accéder au menu **Paramètres**, puis appuyez deux fois sur le bouton **Lecture**  pour ouvrir le menu **Paramètres généraux**.
2. Allez à **Contraste** et appuyez sur le bouton **Lecture** .

La liste des combinaisons de couleurs apparaît à l'écran. (En mode d'affichage en direct, le mode Couleur est toujours disponible et ne peut pas être supprimé. Il n'apparaît pas dans la liste.)

3. Parcourir la liste et affichez les différentes combinaisons de couleurs. Les modes de couleur actifs sont cochés.
4. Lorsque vous trouvez un mode couleur que vous souhaitez ajouter ou supprimer, effectuez l'une des opérations suivantes:
  - Appuyez sur le bouton **Lecture**  pour cocher un mode et le rendre disponible quand vous appuyez sur le bouton **Contraste** 
  - Appuyez sur le bouton **Lecture**  pour décocher un mode et le masquer quand vous appuyez sur le bouton **Contraste** 
5. Répétez les étapes 3 et 4 pour continuer à ajouter ou supprimer des modes de couleur. Vous pouvez avoir jusqu'à 13 modes de couleur disponibles.

Lorsque vous avez terminé, appuyez sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **principal**.

## Les modes de couleur

OmniReader a cinq modes de couleurs par défaut:

1. Couleur pleine  
(La couleur pleine est toujours disponible en Affichage en direct. Il n'est pas disponible en mode de document et n'apparaît pas dans la liste des modes de couleur.)
2. Noir sur blanc (toujours disponible, ne peut pas être supprimé)
3. Blanc sur Noir (toujours disponible, ne peut pas être supprimé)
4. Jaune sur Bleu
5. Jaune sur Noir


Les modes de couleur supplémentaires sont :

- Vert sur Noir
- Noir sur Vert
- Noir sur Jaune
- Bleu sur Jaune

- Blanc sur Bleu
- Bleu sur Blanc
- Bleu sur Noir
- Noir sur Bleu




## Activer ou désactiver la lecture automatique

OmniReader a deux modes de lecture: Voix et texte.


Par défaut, omniReader commence à lire le texte à haute voix après avoir numérisé ou ouvert un document. Ceci est le mode voix. Pendant la lecture du document, un curseur en surbrillance se déplace sur le texte à l'écran. Pour arrêter et reprendre la lecture, appuyez sur le bouton de **Lecture** .

En mode Texte, omniReader ne lit pas automatiquement le texte à haute voix après avoir numérisé ou ouvert un document. Ceci est utile si vous êtes voyant et que vous voulez lire un document sans la synthèse vocale. Vous pouvez utiliser la **molette de droite** et les **boutons du pavé de navigation** pour naviguer dans le texte.

Pour modifier le mode de lecture, procédez comme suit:





1. Dans le menu **Principal**, utilisez la **molette de défilement de droite** pour accéder au menu **Paramètres**, puis appuyez deux fois sur le bouton **Lecture**  pour ouvrir le menu **Paramètres généraux**.
2. Allez à **Mode de lecture** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
3. Utilisez la **molette de droite** pour accéder à l'une des options suivantes, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
  - **Mode Voix** – lorsque vous lisez un document, le texte est lu à haute voix. OmniReader commence également à lire le texte à haute voix après avoir numérisé ou ouvert un document. Le mode voix est le mode par défaut.
  - **Mode Texte** – lorsque vous lisez un document, le texte n'est pas lu à haute voix. OmniReader ne commence pas également à lire le texte à haute voix après avoir numérisé ou ouvert un document.
4. Après avoir sélectionné un mode de lecture, vous retournez au menu **Paramètres généraux**. Vous pouvez continuer à modifier d'autres



paramètres ou vous pouvez appuyer sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **Principal**.

## Changer la voix de Menu

La voix de menu est la voix écoutée lorsque vous naviguez dans les menus ou quand vous appuyez sur les touches du panneau de commande. Pour sélectionner une autre voix pour les menus, procédez comme suit:



1. Dans le menu **Principal**, utilisez la **molette de défilement de droite** pour accéder au menu **Paramètres**, puis appuyez deux fois sur le bouton **Lecture**  pour ouvrir le menu **Paramètres généraux**.
2. Allez à **Voix de Menu** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
3. Allez à une voix et appuyez sur le bouton **Lecture**  pour sélectionner la voix. Le changement est effectué et la nouvelle voix est active.
4. Vous pouvez continuer à modifier d'autres paramètres ou vous pouvez appuyer sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **Principal**.


## Molette de défilement gauche: Grossissement ou vitesse de lecture

Lorsque vous utilisez le profil Basse vision, la molette de défilement gauche est utilisée pour agrandir ce qui s'affiche à l'écran. En mode Affichage de document, le texte est agrandi ou réduit et en mode Affichage en directe, il effectue un zoom avant ou arrière sur l'objet que vous visualisez.


Le paramètre **Mode Molette gauche** vous permet de changer la fonctionnalité de la molette de défilement gauche de grossissement à vitesse de lecture, qui correspond au mode de fonctionnement du profil Cécité.

Pour modifier le fonctionnement de la molette de gauche en mode Basse vision, procédez comme suit:

1. Dans le menu **Principal**, utilisez la **molette de défilement de droite** pour accéder au menu **Paramètres**, puis appuyez deux fois sur le bouton **Lecture**  pour ouvrir le menu **Paramètres généraux**.
2. Allez à **Mode molette gauche** et appuyez sur le bouton **Lecture** .




3. Utilisez la **molette de droite** pour accéder à l'une des options suivantes, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .

  - **Vitesse de lecture** – augmente ou réduit la vitesse de lecture
  - **Grossissement de la police** – Vous permet d'agrandir ou de diminuer la taille du texte à l'écran


4. Après avoir sélectionné, vous retournez au menu **Paramètres généraux**. Vous pouvez continuer à modifier d'autres paramètres ou vous pouvez appuyer sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **Principal**.

### **Bouton central du pavé de navigation: État de la batterie ou Lire/pause**

Pour modifier le fonctionnement du bouton central du pavé de navigation en mode Basse vision dans l'affichage de document, procédez comme suit:

1. Dans le menu **Principal**, utilisez la **molette de défilement de droite** pour accéder au menu **Paramètres**, puis appuyez deux fois sur le bouton **Lecture**  pour ouvrir le menu **Paramètres généraux**.
2. Allez à **Mode du bouton central du pavé de navigation** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
3. Utilisez la **molette de droite** pour accéder à l'une des options suivantes, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .

  - **État** – annonce le niveau de charge de la batterie
  - **Lire/Pause** – lire et mettre en pause la lecture comme le bouton **Lecture** pendant la lecture d'un document.


4. Après avoir sélectionné, vous retournez au menu **Paramètres généraux**.
5. Vous pouvez continuer à modifier d'autres paramètres ou vous pouvez appuyer sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **Principal**.


### **Lecture de tableaux dans des documents et des livres**

Le mode tableau est un paramètre qui aide omniReader à reconnaître et à lire les textes présentés sous forme de tableaux. Ce paramètre est désactivé par défaut. Si votre document est une feuille de calcul ou contient un tableau ou un

graphique et n'est pas lu correctement, activez le mode Tableau et numérisez à nouveau votre document.


Pour activer le mode Tableau, procédez comme suit:

1. Dans le menu **Principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour sélectionner **Mode Tableau**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** . Le paramètre est ensuite coché.

**Note:** Lorsque vous utilisez le **profil Cécité**, appuyez sur le bouton **Mode**  pour activer ou désactiver rapidement le mode Tableau.

2. Numérisez à nouveau votre document et vérifiez si le texte est correctement lu.


Pour désactiver le mode Tableau, procédez comme suit:

- Dans le menu **principal**, sélectionnez **Mode tableau** et appuyez sur le bouton **Lecture** . Ce paramètre est ensuite décoché.



## Réglage de l'heure et de la date

L'heure, la date et le format de l'heure sont définis à partir du menu **Horloge**. Pour ce faire, vous devez d'abord sélectionner l'horloge omniReader, puis ouvrir le menu **Horloge**.


Pour afficher l'horloge, procédez comme suit:

- Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au menu **Horloge**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** . L'heure s'affiche à l'écran.

Pour ouvrir le menu **Horloge** et régler l'heure, procédez comme suit:




1. Appuyez sur le bouton **Lecture** . Le menu **Horloge** s'ouvre. Il contient les paramètres de réglage de l'heure, de la date et le format de l'heure. **Régler l'heure** est le premier élément.
2. Appuyez sur le bouton **Lecture**  pour ouvrir ce paramètre.

3. Avec l'heure affichée à l'écran, procédez comme suit:

- Utilisez la **molette de gauche** pour régler les heures
- Utilisez la **molette de droite** pour régler les minutes.
- Appuyez sur le bouton **Lecture**  lorsque vous avez terminé pour enregistrer l'heure.





L'horloge, avec l'heure actuelle, apparaît maintenant à l'écran.

Pour régler la date, procédez comme suit:

1. Lorsque l'heure est affichée à l'écran, appuyez sur le bouton **Lecture** , faites défiler pour atteindre **réglage de la date**, et appuyez à nouveau sur le bouton **Lecture** . La date s'affiche à l'écran.
  - Utilisez la molette de gauche pour changer le mois et l'année
  - Utilisez la molette de droite pour changer le jour.
  - Appuyez sur le bouton **Lecture**  lorsque vous avez terminé pour enregistrer la date.

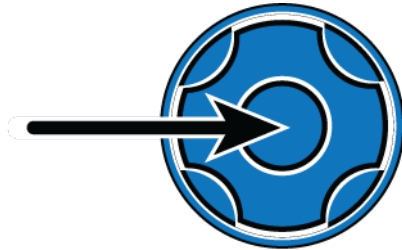
L'horloge s'affiche à l'écran.

Pour changer le format de l'heure du format 12 heures (AM / PM) au format 24 heures, procédez comme suit:

1. Lorsque l'heure est affichée à l'écran, appuyez sur le bouton **Lecture** , faites défiler pour atteindre **Format de l'heure**, et appuyez à nouveau sur le bouton **Lecture** . L'heure actuelle s'affiche à l'écran.
2. Sélectionnez le format que vous souhaitez utiliser, puis appuyez sur le bouton **Lecture** . Le format de l'heure est enregistré et l'horloge apparaît à l'écran en utilisant le format sélectionné.
3. Appuyez sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **principal**.

## Activer ou désactiver les voyants lumineux

Par défaut, les voyants sont allumés lorsque vous passez en mode d'affichage en direct. Vous pouvez éteindre les voyants lumineux pour éviter les reflets lorsque vous visualisez des pages brillantes ou d'autres surfaces réfléchissantes. Ceci est utile lorsque vous voulez numériser un livre ou afficher un élément agrandi sous la caméra.




En mode Affichage en direct, appuyez sur le **bouton central du pavé de navigation**. Les lumières LED s'éteignent.

Pour les allumer, appuyez encore sur le **bouton central du pavé de navigation**.



### Ouvrir un document ou un livre enregistré

Les documents d'une seule page et les livres peuvent être enregistrés dans la mémoire de omniReader ou sur une clé USB. Si vos fichiers se trouvent sur un périphérique USB, assurez-vous qu'il est connecté à l'un des ports USB de l'unité.

Pour ouvrir un fichier enregistré, procédez comme suit:



1. Dans le menu principal, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au menu **Fichiers**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .


Une liste de documents et de livres enregistrés s'affiche à l'écran. Les fichiers sont listés du plus récent au dernier. (Enregistrer le nouveau livre est toujours le premier élément affiché dans la liste.) Lorsqu'un lecteur USB est connecté, la liste affiche rien que les fichiers enregistrés sur le lecteur USB.

2. Faites défiler jusqu'à un document ou un livre et appuyez sur **Lecture** .
3. Le premier élément de la liste de fichier est **Ouvrir**. Appuyez sur le bouton **Lecture**  pour ouvrir le fichier.

4. Lorsque vous ouvrez un document d'une seule page, le texte s'affiche à l'écran et omniReader le lit automatiquement.

Lorsque vous ouvrez un livre, omniReader annonce le nombre de pages du livre, traite la première page (des tonalités sont entendues au cours de cette étape), puis commence à lire le texte du haut vers le bas. OmniReader arrête la lecture lorsqu'il atteint le bas de la page.

5. Pour le fermer le document, appuyez sur le bouton **Menu**  puis sur le bouton **Lecture**  pour **fermer le document actuel**. Le menu **Principal** revient à l'écran.

Vous pouvez également appuyer sur le bouton **Contraste**  pour annuler et revenir au document.


## Renommer un document ou un livre

Par défaut, omniReader utilise un nom de fichier générique tel que Document\_1 ou Book\_1. Lorsque vous enregistrez un autre document ou livre, le nombre augmente de 1. Il s'agit de la convention de dénomination de fichier que vous voyez dans la liste des fichiers.


Lorsque vous enregistrez un document, vous avez la possibilité d'ajouter une étiquette vocale, qui vous permet de définir une description audio du document. En ce qui concerne les livres, vous devez absolument ajouter une étiquette vocale lors de la création du fichier de livre.

Le nom de fichier correspond à ce que vous voyez lorsque vous naviguez dans la liste de fichiers. L'étiquette vocale correspond à ce que vous écoutez lorsque vous naviguez dans la liste de fichiers.

Vous pouvez toujours renommer ou réenregistrer l'étiquette vocale d'un document ou d'un livre en procédant comme suit:

1. Dans le menu principal, utilisez la molette de défilement droite pour accéder au menu Fichiers, puis appuyez sur le bouton Lecture .

Une liste de documents et de livres enregistrés s'affiche à l'écran.

2. Faites défiler jusqu'au document ou livre que vous souhaitez renommer, puis appuyez sur **Lecture**. .

3. Allez à **Renommer** et appuyez sur le bouton **Lecture** .

4. Effectuez l'une des actions suivantes :






- Pour les documents à une seule page, utilisez le sélecteur de caractères pour entrer un nouveau nom de fichier. Allez à la page 70 pour plus d'informations sur le sélecteur de caractères.
- Pour un livre, suivez les instructions pour enregistrer une nouvelle étiquette vocale.

5. Une fois terminé :

- Le document apparaît dans la liste des fichiers avec le nouveau nom de fichier au lieu du nom de fichier générique.
- Le livre apparaît dans la liste des fichiers avec le même nom de fichier générique mais avec une nouvelle étiquette vocale

## Supprimer un fichier

Pour supprimer un document ou un livre enregistré, procédez comme suit:

1. Dans le menu principal, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au menu **Fichiers**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Faites défiler jusqu'au document ou livre que vous souhaitez supprimer, puis appuyez sur **Lecture**. .
3. Allez à **Supprimer** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
4. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Appuyez sur le bouton **Lecture**  pour confirmer. Le fichier est supprimé et vous retournez au menu **Paramètres généraux**.
  - Appuyez sur le bouton **Contraste**  pour annuler. Le fichier n'est pas supprimé et vous retournez au menu **Paramètres généraux**.

## Conversion des fichiers Livre en fichiers texte ou MP3






Les livres numérisés sont initialement enregistrés sous format image JPG. Vous pouvez convertir des livres enregistrés sur l'appareil en fichiers (texte). Les fichiers texte sont moins volumineux que les fichiers image et vous permettent d'économiser de l'espace disque sur l'unité. N'oubliez pas que toutes les images du fichier livre source seront supprimées lors de la conversion en fichier texte.

Les livres enregistrés sur une clé USB peuvent être convertis en fichiers textes TXT et MP3. Lorsque des fichiers sont enregistrés sur un lecteur USB, vous pouvez le retirer et brancher sur un ordinateur puis copier les fichiers sur cet ordinateur. Cela vous permet d'éditer les fichiers texte ou d'écouter les fichiers MP3.

Pour convertir les fichiers en texte ou MP3, procédez comme suit:

**Note:** Si vos livres sont sur un périphérique USB, connectez-le à l'unité avant d'essayer de convertir des livres au format texte ou MP3. Si vous souhaitez accéder aux livres qui se trouvent sur l'appareil, retirez le lecteur USB (reportez-vous à la page 35).



1. Dans le menu principal, utilisez la molette de défilement droite pour accéder au menu Fichiers, puis appuyez sur le bouton Lecture .
2. Faites défiler jusqu'au livre que vous souhaitez convertir, puis appuyez sur **Lecture**. .
3. Allez à **convertir** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
4. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si le livre est sur l'appareil, appuyez sur Lecture  pour sélectionner **Convertir**
  - Si le livre est sur une clé USB, utilisez la molette de droite et le bouton **Lecture**  pour sélectionner **Convertir en texte ou convertir en MP3**

OmniReader annonce que le document est en cours de conversion.

Lorsque la conversion est terminée, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur **Lecture**  pour supprimer le fichier livre d'origine et ne conserver que le fichier converti
- Appuyez sur le bouton **Contraste**  pour conserver les deux fichiers.


Le fichier converti est enregistré et le menu principal s'affiche à l'écran. Si vous utilisez un lecteur USB, vous pouvez maintenant le retirer de l'appareil (comme décrit ci-dessous dans la procédure suivante), le connecter à votre ordinateur et transférer le fichier converti.

### Retirer un lecteur USB d'omniReader

Pour retirer en toute sécurité un lecteur USB d'omniReader, procédez comme suit:

Appuyez et relâchez le bouton d'**Alimentation** vert  pour activer le mode veille.

Attendez que le voyant circulaire s'éteigne (environ cinq secondes), puis retirez le lecteur USB d'omniReader.

Appuyez et relâchez à nouveau le bouton d'**Alimentation** vert  pour désactiver le mode veille.




**Important:**

Si vous ne retirez pas le lecteur USB comme décrit ci-dessus, vous pouvez recevoir un message lorsque vous le connectez à votre ordinateur, indiquant que votre lecteur USB doit être analysé pour rechercher des erreurs. Exécutez l'analyse comme indiqué pour continuer à utiliser le lecteur USB.

## Menus et paramètres

OmniReader utilise une arborescence de menus pour accéder à ses menus et paramètres. Lorsque l'appareil démarre et qu'il est prêt à être utilisé, le menu **Principal** s'affiche à l'écran et vous entendez "Menu principal." À partir de ce menu, vous pouvez démarrer des applications, ouvrir le menu **Fichiers** pour enregistrer, ouvrir et supprimer des documents et des livres, et ouvrir le menu **Paramètres** pour modifier les paramètres du produit, afficher les informations système et les modifier.

## Naviguer dans les menus

- En général, on utilise la **molette de défilement droite** pour vous déplacer de haut en bas dans l'arborescence du menu. Ce bouton est situé au-dessus de l'appareil vers la droite. Les éléments de menu sont en surbrillance lorsqu'ils sont pointés par le curseur pendant la navigation. Le nom de l'élément est également annoncé par omniReader.
- Pour sélectionner un élément en surbrillance, appuyez sur le bouton de **Lecture** . Il se trouve à la vue de face de l'appareil à droite du panneau de commande près de la molette droite.
- Pour retourner à l'élément de menu précédent, appuyez sur le bouton de **Contraste** . Il se trouve à la vue de face de l'appareil à gauche du panneau de commande près de la molette de gauche.
- Si vous lisez ou affichez un document ou utilisez l'affichage en directe pour agrandir et voir des objets à l'écran, vous pouvez revenir rapidement au menu précédent en appuyant sur le bouton **Menu** 

## Navigation dans les documents et les livres à l'aide des boutons du pavé de navigation



Il y a cinq boutons disposés en cercle sur le panneau de commande côté gauche. Ce sont les boutons directionnels, et leur regroupement est appelé bouton du pavé de navigation. Ils vous permettent de parcourir des documents numérisés et des livres par mot, paragraphe, ligne ou page.

Ces boutons définissent également le mode de navigation dans les publications de l'ONF, les documents Bookshare et les livres du domaine public.


### Navigation précédente et suivante

- Appuyez sur le bouton **Gauche (1)** ou **Droite (3)** pour passer au mot précédent ou suivant.
- Dans un document d'une seule page, appuyez sur le **bouton Haut (2)** ou **Bas (4)** pour passer au paragraphe précédent ou suivant.
- Dans un livre, appuyez sur les boutons **Haut (1)** ou **Bas (4)** pour aller à la page précédente ou suivante. Vous pouvez également utiliser la molette de droite pour aller à la ligne précédente ou suivante.
- Maintenez le **bouton central (5)** enfoncé tout en appuyant plusieurs fois sur la touche **Gauche (1)** pour aller au caractère précédent.
- Maintenez le **bouton central (5)** enfoncé tout en appuyant plusieurs fois sur la touche **Droite (3)** pour aller au caractère suivant.

### Navigation dans les livres de l'ONF, de livres la librairie Bookshare et du domaine public

Utilisez les boutons de navigation pour sélectionner la manière dont vous souhaitez vous déplacer dans un document, par exemple passer d'un paragraphe à un autre, ainsi que la direction dans laquelle vous souhaitez vous déplacer dans le document, par exemple aller au paragraphe suivant ou précédent.

- Les boutons **Gauche (1) et Droite (3)** permettent d'avancer ou reculer dans les documents en utilisant le mode de navigation sélectionné.

(Veuillez consulter les Modes de navigation ci-dessous.) Lorsque vous avez trouvé la section, l'article, etc. que vous souhaitez lire, appuyez sur le bouton **Lecture**  pour commencer à lire à partir de ce point.

- Les boutons **Haut (2)** et **Bas (4)** permettent de sélectionner un mode de navigation permettant de naviguer dans un document, par exemple, par paragraphe, mot ou niveaux spécifiques. Les modes de navigation sont décrits ci-dessous.

## Modes de navigation utilisant les boutons Haut et Bas

Les modes de navigation varient selon le type de document que vous lisez (par exemple, une publication de l'ONF ou de Bookshare), de la structure d'un document (par exemple, les principales sections telles que les chapitres et les parties d'un chapitre), ou de la manière dont les éléments d'un document sont étiquetés.

En appuyant sur les boutons **Haut (2)** et **Bas (4)**, vous entendrez comment le document est structuré et étiqueté. L'élément que vous sélectionnez détermine la manière dont vous allez vous déplacer dans le document lorsque vous appuyez sur les boutons **Gauche (1)** et **Droite (2)**. Vous trouverez ci-dessous des exemples de modes de navigation.

**Note:** Tous les modes de navigation ne seront pas disponibles dans votre document, car cela dépend de la façon dont l'éditeur a généré le document. Par exemple, les documents ONF ne prennent en charge que les niveaux 1 à 3, tandis que les documents Bookshare et du domaine public peuvent prendre en charge les niveaux 1 à 6.



- **Niveau 1.** Ce niveau annonce le titre de la publication que vous lisez. Utilisez-le chaque fois que vous souhaitez revenir au début de la publication en cours.
- **Niveau 2.** Utilisez ce niveau pour accéder aux titres de section de la publication, par exemple, Économie, Sports, Nouvelles locales, etc.
- **Niveau 3.** Utilisez ce niveau pour naviguer vers les titres d'articles individuels.
- **Niveaux 4-6.** Ces niveaux ne s'appliquent pas aux publications de l'ONF.
- **Tous les niveaux ou tous les titres.** Utilisez ce mode pour entendre et lire tous les titres, y compris le titre principal, les titres de section et les titres d'article.

- **Paragraphes.** Utilisez pour aller au paragraphe suivant ou précédent.
- **Lignes.** Utilisez pour aller à la ligne suivante ou précédente.
- **Mots.** Utilisez pour aller au mot suivant ou précédent.



## Sélectionner un profil utilisateur

OmniReader permet aux utilisateurs malvoyants ou aveugles de passer du texte à la synthèse vocale. Pour ce faire, il dispose de deux profils utilisateur qui configurent l'unité pour chaque groupe.






Le profil **Basse vision** (Profil par défaut) met l'accent sur l'écran LCD pour que vous puissiez voir et lire des images et des documents. Par exemple,

- Le bouton **contraste**  change les modes de couleur
- La **molette de défilement gauche** effectue un zoom avant et arrière
- Le **bouton Mode**  bascule entre le mode Affichage en direct (caméra) et le mode Affichage de document



Le **profil Cécité** met davantage l'accent sur les boutons et les touches de l'appareil pour lire les documents. Par exemple,

- Le bouton **contraste**  change les voix de lecture
- La **molette de défilement gauche** change la vitesse de lecture
- Le bouton **Mode**  active et désactive le mode tableau

Pour changer le profil utilisateur, procédez comme suit:


1. Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au menu **Paramètres**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** . Le menu **Paramètres** s'ouvre.
2. Allez à **Paramètres du système** et appuyez sur le bouton **Lecture** . Le premier élément de la liste est **Profil de l'utilisateur**.
3. Appuyez sur **Lecteur** , pour atteindre **Cécité** ou **Basse vision**, et appuyez à nouveau sur le bouton **Lecture**  pour sélectionner.
4. Appuyez sur le bouton **Menu**  pour enregistrer votre choix et retourner au menu **Principal**.

L'application Calendrier vous permet de créer des rappels à l'aide de messages vocaux. Vous pouvez créer un nouveau rappel pour le jour actuel ou à toute date ultérieure. Vous pouvez également choisir de définir le rappel comme étant un rappel unique ou quotidien.

Lorsque le rappel sonne, vous pouvez appuyer sur le bouton **Lecture**  pour écouter le message enregistré ou sur le bouton **Menu**  pour désactiver le rappel et revenir au menu principal. Si vous ne désactivez pas le rappel, il sonnera à nouveau toutes les 15 minutes.

### Ouvrir le calendrier





Pour ouvrir le calendrier, procédez comme suit:

- Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au menu Calendrier, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .

L'application Calendrier s'ouvre et annonce la date du jour. Vous pouvez ajouter des rappels ponctuels ou quotidiens, afficher des rappels enregistrés et supprimer des rappels.


### Ajouter un rappel au calendrier

Pour ajouter un rappel au calendrier, procédez comme suit:


1. Dans le Calendrier, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au menu **Ajouter un rappel**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** . Les options disponibles sont Unique et Quotidien.
2. Allez à l'élément **Unique ou Quotidien**, et appuyez sur le bouton **Lecture** . La date actuelle s'affiche à l'écran.
3. Appuyez sur le bouton **Lecture**  et utilisez la **molette de gauche** pour sélectionner le mois et la **molette de droite** pour sélectionner le jour, et appuyez sur **Lecture** .


Si vous créez un rappel unique, l'heure actuelle apparaît à l'écran.





Si vous créez un rappel quotidien, vous êtes invité à créer une date de fin pour le rappel. Lorsque vous avez fini d'entrer la date de fin, appuyez sur **Lecture**  pour afficher l'heure actuelle.

4. Utilisez la **molette de gauche** pour changer l'heure. Utilisez la **molette de droite** pour changer les minutes et définir l'heure du rappel.



Lorsque vous avez terminé, appuyez deux fois sur **Lecture** , pour enregistrer le message vocal associé à votre rappel après le bip.

5. Appuyez à nouveau sur le bouton **Lecture**  lorsque vous avez terminé pour enregistrer le message. OmniReader joue le message. Le message est également affiché dans une liste à l'écran et est libellé selon l'heure réglée pour le rappel.

6. Lorsque vous êtes satisfait du message, appuyez sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **principal**.


Si vous souhaitez modifier ou supprimer le rappel, utilisez la **molette de droite** pour aller à l'heure du rappel et appuyez sur, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .




Effectuez l'une des actions suivantes :

- Faites défiler et sélectionnez **Changer le rappel** pour enregistrer un nouveau message comme décrit précédemment. Lorsque vous êtes satisfait du message, appuyez sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **principal**.
- Faites défiler et choisissez **Supprimer le rappel**. Appuyez sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **principal**

## Modifier et supprimer les rappels


Pour afficher, modifier ou supprimer un rappel du calendrier, procédez comme suit :

1. Dans le Calendrier, utilisez la **molette de droite** et appuyez sur **Lecture**  pour sélectionner et afficher des rappels uniques, des rappels quotidiens ou tous les rappels.





2. Utilisez la **molette de droite** et appuyez sur **Lecture**  pour sélectionner un rappel spécifique.
3. Utilisez la **molette de droite** et appuyez sur **Lecture**  pour écouter un rappel, supprimer un rappel ou modifier le message du rappel.
4. Lorsque vous avez terminé de modifier, consulter ou supprimer des rappels, appuyez sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **principal**.

L'application Horloge vous permet d'afficher l'heure et de définir ou de désactiver les alarmes.

Pour entendre l'heure, procédez comme suit:



Dans le menu **principal**, sélectionnez **Horloge** et appuyez sur le bouton **Lecture** . L'heure est annoncée et affichée à l'écran.

### Réglage d'une alarme


1. Avec l'heure affichée à l'écran, appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Appuyez à nouveau sur le bouton **Lecture**  pour sélectionner **Régler l'heure d'alarme**.
3. Utilisez la **molette de gauche** pour changer l'heure, et la **molette de droite** pour définir les minutes. Appuyez sur le bouton **Lecture**  lorsque vous avez terminé.
4. Faites défiler et sélectionnez soit Alarme unique, alarme quotidienne et appuyez sur le bouton **Lecture** .

L'heure de l'alarme s'affiche à l'écran, et un petit cercle dans le coin inférieur droit indique que l'alarme est réglée.


5. Appuyez sur le bouton **Menu**  pour fermer l'application et retourner au menu **Principal**.

**Note:** Lorsqu'une alarme sonne, appuyez sur le bouton **Lecture**  ou **Menu**  pour la désactiver.

### Désactiver une alarme

1. Avec l'heure affichée à l'écran, appuyez sur le bouton **Lecture** .

2. Faites défiler et sélectionnez **Définir le mode d'alarme** et appuyez sur le bouton **Lecture** .

3. Allez à **Désactivée** et appuyez sur le bouton **Lecture** .


L'alarme est désactivée et l'heure s'affiche à l'écran.

4. Appuyez sur le bouton **Menu**  pour fermer l'application et retourner au menu **Principal**.

Le carnet d'adresses vous permet de gérer les contacts pour la communication par courrier électronique. Utilisez le carnet d'adresses pour entrer le nom, le numéro de téléphone et l'adresse email de vos contacts. Le contact des personnes avec lesquelles vous souhaitez correspondre doit être enregistré dans le carnet d'adresses pour pouvoir communiquer par courrier électronique.


**Note:** Cette fonctionnalité n'est pas disponible si le Wi-Fi est désactivé ou si la fonctionnalité Wi-Fi n'est pas disponible sur votre appareil.

Pour ouvrir le carnet d'adresses, procédez comme suit:



- Dans le **menu principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au **Carnet d'adresses**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** . Le premier élément de la liste est **Ajouter une nouvelle entrée**.

### Ajouter un contact

Pour ajouter un contact dans le carnet d'adresses, procédez comme suit:






1. Appuyez sur le bouton **Lecture**  pour sélectionner **Ajouter une nouvelle entrée**.
2. À l'aide du sélecteur de caractères, entrez le nom, l'adresse électronique et le numéro de téléphone de votre contact.

**Note:** Le sélecteur de caractères utilise la molette de défilement droite et les boutons du pavé de navigation pour saisir des lettres, des chiffres, des espaces et des symboles. Après avoir saisi une entrée, appuyez sur le **bouton droit** du pavé de navigation pour entrer l'élément. Allez à la page 70 pour plus d'informations sur le sélecteur de caractères.

3. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur le bouton **Lecture**  pour retourner au menu Carnet d'adresses.
4. Vous pouvez continuer à ajouter des contacts ou vous pouvez appuyer sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **Principal**.

## Modifier et supprimer des contacts

Pour modifier ou supprimer des contacts, procédez comme suit:

1. À partir du Carnet d'adresses, faites défiler pour atteindre un contact, puis appuyez sur **Lecture**. 
2. Faites défiler jusqu'à **Modifier l'entrée** et appuyez sur **Lecture**  pour ouvrir la liste.
3. La liste pour modifier les entrées affiche les options permettant de modifier le nom, l'adresse électronique et le numéro de téléphone du contact. Vous pouvez également supprimer le contact du carnet d'adresses.
4. Faites défiler jusqu'à une option, appuyez sur **Lecture** , et utilisez le sélecteur de caractère pour modifier l'entrée. Allez à la page 70 pour plus d'informations sur le sélecteur de caractères.
5. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur le bouton **Lecture**  pour retourner au menu Carnet d'adresses.
6. Vous pouvez continuer à modifier et à supprimer des contacts ou appuyer sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **Principal**.

L'album photo vous permet de charger des photos ou toute autre image JPEG ou PNG dans des albums de votre appareil à partir d'une clé USB. Vous pouvez aussi enregistrer à la voix un nom pour l'album et pour des images individuelles.

Lorsque vous utilisez un lecteur USB pour charger des photos, procédez comme suit:






- Utilisez une clé USB unique, sans passer par un Hub USB
- Placez des photos ou des images dans la racine du lecteur USB et non dans un dossier

**Note:** Cette fonctionnalité est disponible uniquement lorsque vous utilisez le profil Basse vision.

### Créer un album photo

Les photos copiées dans omniReader sont enregistrées dans des albums photo.

Pour créer un album photo, procédez comme suit:

1. Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au menu **Album photo**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Allez à **Ajouter des photos à l'album** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
3. Faites défiler et sélectionnez **Créer un nouvel album** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
4. Appuyez sur **Lecture**  pour enregistrer une brève description, puis appuyez de nouveau sur **Lecture**  pour l'enregistrer. Le nouvel album apparaît dans la liste des albums, par exemple, Album1. Lorsque vous faites défiler la liste, vous entendez la description enregistrée.




## Ajouter des photos à un album

Pour ajouter des photos à partir d'une clé USB à omniReader, procédez comme suit:

1. Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au menu **Album photo**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Allez à **Ajouter des photos à l'album** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
3. Sélectionnez un album dans la liste des albums et appuyez sur **Lecture** , ou créez un nouvel album photo comme décrit précédemment dans ce chapitre.
4. Insérez votre clé USB dans l'un des ports USB de l'omniReader, puis appuyez sur **Lecture** . Les photos sont copiées dans l'album sélectionné sur omniReader.

## Visionner des photos




Pour afficher un album et des photos, procédez comme suit:


1. Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au menu **Album photo**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Appuyez sur le bouton **Lecture**  pour sélectionner **Afficher l'album**.
3. Faites défiler jusqu'à celui que vous voulez ouvrir et, appuyez sur le bouton **Lecture** 
  - Utilisez la **molette de gauche** pour agrandir une image.
  - Utilisez les boutons **Gauche** et **Droite** pour faire défiler l'image à gauche et à droite.
  - Utilisez les boutons **HAUT** et **BAS** pour faire défiler l'image vers le haut et vers le bas.
  - Utilisez la **molette de droite** pour passer à l'image suivante.



## Supprimer un album

Pour supprimer un album, procédez comme suit:

1. Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au menu **Album photo**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Allez à **Supprimer l'album** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
3. Faites défiler jusqu'à celui que vous voulez supprimer et, appuyez sur le bouton **Lecture** .




**Note:** Si l'album contient des photos, appuyez sur le bouton **Lecture**  pour confirmer que vous souhaitez supprimer les photos.

Appuyez sur le bouton **Contraste**  pour annuler.

## Renommer un album

Pour renommer un album, procédez comme suit:

**Note:** Vous devez enregistrer un nouveau message pour renommer un album. Il apparaîtra toujours dans la liste des albums en utilisant le nom par défaut donné par omniReader, par exemple, Album 1.

1. Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au menu **Album photo**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Allez à **Renommer l'album** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
3. Faites défiler jusqu'à l'album que vous souhaitez renommer, appuyez sur **Lecture** , et suivez les instructions pour enregistrer un nouveau nom.

L'application de messagerie d'omniReader vous permet d'envoyer des messages vocaux, des photos et des documents via des clients de messagerie basés sur le Web tels que Gmail et Yahoo. Vous pouvez également recevoir des courriers électroniques avec des photos, des messages audio et des textes en pièce jointe.

**Note:** Cette fonctionnalité n'est pas disponible si le Wi-Fi est désactivé ou si la fonctionnalité Wi-Fi n'est pas disponible sur votre appareil.

### Configuration requise

Avant d'envoyer ou de recevoir des courriels avec omniReader, vous devez d'abord effectuer les opérations suivantes :

- Activez le réseau sans fil et connectez-vous à un réseau (voir page 67)
- Configurez votre compte de messagerie dans le menu Paramètres réseau (voir page 71)
- Ajouter des adresses e-mail et des contacts à votre carnet d'adresses (Voir page 46)


### **Important: Autoriser les applications qui utilisent une connexion moins sécurisée**

Lorsque vous utilisez un client de messagerie Web, tel que Gmail ou Yahoo!, vous devez laisser les "applications moins sécurisées" accéder à votre compte de messagerie chaque fois que vous souhaitez recevoir ou envoyer des messages avec omniReader.

Pour ce faire, ouvrez votre navigateur Web et connectez-vous à votre compte de messagerie. Ouvrez le menu Paramètres et recherchez une option de sécurité permettant d'accéder à des applications moins sécurisées. Reportez-vous à l'aide de votre compte de messagerie pour plus d'informations sur ce paramètre de sécurité.


### Lecture de courrier électronique

Pour récupérer et lire un courrier électronique sur omniReader, procédez comme suit:

1. Dans le menu **principal**, utilisez la molette de défilement droite pour accéder au menu **Courrier électronique**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .

2. Sur l'option **Afficher le courrier électronique**, appuyez sur **Lecture** .

L'application de messagerie récupère les messages et les affiche dans la boîte de réception. Le message le plus récent apparaît en premier dans la liste. Lorsque vous parcourez la liste, l'en-tête (date, Expéditeur et Objet) de chaque message est annoncé.

3. Faites défiler jusqu'au message que vous voulez lire et, appuyez sur le bouton **Lecture** .

Le prochain élément qui apparaît est **corps du courriel**. Étant activé, appuyez de nouveau sur **Lecture**  pour continuer.

**Note:** Si une image JPG ou un fichier MP3 est joint au message, vous verrez également **Image jointe** et **Pièce jointe audio** dans la liste.

4. Le message sélectionné apparaît à l'écran et omniReader commence à le lire à haute voix.

5. Après avoir lu un message, vous pourrez y accéder ultérieurement en sélectionnant l'option **Afficher le courrier électronique**. Si vous supprimez un message, il ne sera plus disponible dans la liste des messages et il sera également supprimé du serveur de messagerie.

Pour fermer le message électronique actuel, procédez comme suit:

1. Appuyez sur le bouton **Menu**  puis sur **Lecture**  pour fermer le document actuel.



2. Lorsque le **corps du message** apparaît, effectuez l'une des opérations suivantes:

- Appuyez sur **Contraste**  pour retourner à la **boîte de réception** si vous voulez lire d'autres courriels



- Appuyez sur le bouton **Menu**  pour fermer la boîte de réception et retourner au menu **Courrier électronique**. Le premier élément de la liste est **Afficher le courrier électronique**.

## Vérifier les nouveaux messages

Pour vérifier et récupérer les nouveaux messages, procédez comme suit:




1. Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au menu **Courrier électronique**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Allez à **Vérifier les nouveaux messages** et appuyez sur le bouton **Lecture** .

Après quelques instants, omniReader annoncera si de nouveaux messages ont été récupérés ou non.

3. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur le bouton **Lecture**  pour retourner au menu **Courrier électronique**. Le premier élément de la liste est **Afficher le courrier électronique**.
4. Si vous souhaitez ouvrir la boîte de réception et lire les messages, appuyez sur le bouton **Lecture**  sur l'élément **Afficher le courrier électronique** et suivez les étapes décrites précédemment dans la section **Lecture de courrier électronique** de la page 52.

## Envoyer le message


Pour envoyer un message électronique, procédez comme suit:

1. Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au menu **Courrier électronique**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Allez à **Envoyer le message** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
3. Faites défiler jusqu'au nom (contact) que vous souhaitez envoyer le courrier électronique et appuyez sur **Lecture** .

Si vous ne trouvez pas le nom, reportez-vous à la page 47 pour plus d'informations sur l'ajout d'un contact et d'une adresse électronique dans le carnet d'adresses.



4. Utilisez la **molette de droite** pour accéder à l'une des options suivantes, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .

- Ajouter une pièce jointe
- Ajouter une pièce jointe vocale
- Ajouter des images


Si vous désirez **joindre un fichier texte**, omniReader affiche une liste de fichiers texte enregistrés. Vous devez parcourir la liste de fichiers et appuyez sur **Lecture**  pour sélectionner le fichier que vous souhaitez joindre au message.


**Note:** Par défaut, les documents d'une seule page sont toujours enregistrés en tant que fichiers au format texte (TXT). Si vous souhaitez joindre un livre à un courrier électronique, vous devez d'abord convertir le livre en fichier texte. Pour plus d'informations sur la conversion d'un fichier livre en fichier texte, allez à la page 34.

Si vous ajoutez une **pièce jointe vocale**, vous êtes invité à effectuer un bref enregistrement audio.





- Lorsque vous êtes prêt, appuyez sur **Lecture**  et commencez l'enregistrement. Appuyez à nouveau sur ce bouton pour arrêter l'enregistrement. L'étiquette enregistrée sera énoncée.
- Si le message enregistré ne vous plaît pas, appuyez sur **Lecture**  pour sélectionner Modifier la pièce jointe vocale, puis enregistrez à nouveau.
- Si vous êtes satisfait de l'enregistrement, vous pouvez ajouter une image ou simplement envoyer le courrier électronique.

Si vous **ajoutez une image**, omniReader passe en mode d'affichage en direct et vous invite à numériser une image.

- Placez un document devant l'unité et appuyez sur la touche de **numérisation**.
  - Vous pouvez ajouter une autre image ou simplement envoyer le message.
5. Lorsque vous êtes prêt à envoyer le courrier électronique, faites défiler jusqu'à **Envoyer le message** et appuyez sur **Lecture** .

**Note:** Si vous le souhaitez, vous pouvez envoyer un courrier électronique sans pièce vocale ni image en pièce jointe pour envoyer juste un petit salut «bonjour» afin de communiquer avec quelqu'un. Pour ce faire, allez à **Envoyer le message** et appuyez sur le bouton **Lecture** .

### Suppression d'un courrier électronique

1. Dans le menu **principal**, utilisez la molette de défilement droite pour accéder au menu **Courrier électronique**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Allez à **Supprimer le courrier électronique** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
3. Faites défiler jusqu'au message que vous voulez supprimer et, appuyez sur le bouton **Lecture** .
4. Appuyez sur le bouton **Lecture**  pour confirmer.

L'élément de menu Ligne d'actualité de l'ONF offre la possibilité de télécharger des publications de Newslite ONF et de les lire avec ou sans sortie vocale sur omniReader.

**Remarque:** Cette fonctionnalité n'est pas disponible si le Wi-Fi est désactivé ou si la fonctionnalité Wi-Fi n'est pas disponible sur votre appareil. Toutes les publications précédemment téléchargées restent sur omniReader et ne sont pas supprimées.



### Configuration requise

Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer d'un compte NFB-NEWSLINE et de l'accès à un réseau sans fil. Vous devez également créer votre liste "Publications dans votre livre préféré" des utilisateurs via le site Web en ligne de l'ONF, [www.nfbnewsliteonline.org](http://www.nfbnewsliteonline.org) (En anglais).


Avant de pouvoir utiliser l'application ONF et de télécharger des publications, vous devez d'abord effectuer les opérations suivantes sur le lecteur omniReader:


- Activez le réseau sans fil et connectez-vous à un réseau (voir page 67)
- Configurez votre compte ONF dans le menu Paramètres réseau (voir page 71)

### Téléchargement des publications




1. À partir du menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour vous déplacer sur **Ligne d'actualité de l'ONF**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Appuyez sur **Lecture**  pour sélectionner **Gérer les livres**, puis sélectionnez **Télécharger d'autres publications**.

Une liste des publications auxquelles vous êtes abonné apparaît à l'écran.


3. Faites défiler la liste et appuyez sur **Lecture**  pour sélectionner une publication.

Après avoir sélectionné une publication, faites défiler la liste et appuyez sur **Lecture**  pour sélectionner un élément. Faites défiler les options et sélectionnez votre choix. Cela peut prendre quelques secondes.



## Lecture des publications ONF

1. À partir du menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour vous déplacer sur **Ligne d'actualité de l'ONF**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Faites défiler la liste pour aller à **Gérer les publications** jusqu'à la liste des numéros précédemment téléchargés.
3. Lorsque vous parvenez à la publication de votre choix, appuyez sur **Lecture**  pour l'ouvrir, puis appuyez de nouveau sur **Lecture**  pour commencer à lire.

**Remarque:** Les boutons du pavé directionnel permettent de naviguer dans un document.

Les boutons **Haut** et **Bas** permettent de sélectionner un mode de navigation, par exemple, de passer d'un paragraphe à un autre. Les boutons **Gauche** et **Droite** contrôlent la direction dans laquelle vous vous déplacez, par exemple le paragraphe précédent ou le paragraphe suivant. Appuyez sur le bouton **Lecture**  pour commencer à lire à partir de ce point.

Consultez la section Navigation dans les livres ONF, de Bookshare et du domaine public à la page 38 pour plus d'informations.

4. Pour fermer la publication, appuyez sur le **Menu**  puis sur **Lecture**  pour revenir à la liste des publications.



Un signet est ajouté pour indiquer où vous étiez lorsque vous avez fermé le document. Lorsque vous l'ouvrez à nouveau, vous revenez au même endroit dans le document.


5. Appuyez à nouveau sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **principal**.




## Suppression de publications ONF

Pour supprimer une seule publication, procédez comme suit:

1. À partir du menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour vous déplacer sur **Ligne d'actualité de l'ONF**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Ensuite, sélectionnez **Gérer les publications**. Faites défiler jusqu'à **Supprimer les publications** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
3. Faites défiler les éléments de la liste et sélectionnez celui que vous souhaitez supprimer. On vous demandera si vous êtes sûr de vouloir supprimer votre sélection.

Si vous ne souhaitez pas supprimer la sélection, appuyez sur le bouton **Contraste**. .

Si vous êtes sûr de vouloir la supprimer, appuyez sur le bouton **Lecture** .

Pour supprimer toutes les publications de plus de 30 jours (à compter de la date de téléchargement), procédez comme suit:

- Dans le menu **Gérer les publications**, faites défiler pour sélectionner **Nettoyer les anciennes publications**. Toutes les publications de plus de 30 jours sont supprimées.

Bookshare® est un service de bibliothèque de livres électroniques qui fournit un contenu électronique aux personnes ayant une capacité limitée de lecture de documents imprimés. Les utilisateurs enregistrés peuvent parcourir la bibliothèque Bookshare et télécharger des livres au format DAISY.

L'application Bookshare vous permet de rechercher et de télécharger des livres à partir de Bookshare et de les lire avec ou sans sortie vocale. Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez disposer d'un compte Bookshare et de l'accès à un réseau sans fil.



**Remarque:** cette fonctionnalité n'est pas disponible et n'apparaît pas dans le menu principal si le Wi-Fi est désactivé ou si la fonctionnalité Wi-Fi n'est pas disponible sur votre appareil.

## Configuration requise


Avant de pouvoir utiliser l'application Bookshare et de télécharger des publications, vous devez d'abord effectuer les opérations suivantes sur omniReader:

- Activez le réseau sans fil et connectez-vous à un réseau (voir page 67)
- Configurez votre compte Bookshare sur omniReader (voir page 71).


## Téléchargement de livres

1. Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour vous déplacer vers **Bookshare** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Appuyez sur **Lecture**  pour sélectionner **Gérer les livres**, puis sélectionnez **Télécharger plus de livres**.



Les options de recherche s'affichent et vous entendrez "Recherche par titre". Les autres options sont Recherche par auteur, Recherche par titre ou par auteur, Recherche en texte intégral, Livres récemment ajoutés et Livres populaires.

3. Faites défiler les options et appuyez sur **Lecture**  pour choisir votre préférence de recherche. Selon ce que vous sélectionnez, le sélecteur de caractères ou une liste de livres apparaît à l'écran. Si vous utilisez le

sélecteur de caractères, une liste de livres apparaît après la saisie de votre requête de recherche.


4. Faites défiler la liste et appuyez sur **Lecture**  pour sélectionner votre choix. Le livre est ajouté à votre liste de livres précédemment téléchargés et s'ouvre automatiquement.

### Lecture de livres téléchargés



1. Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour vous déplacer vers **Bookshare** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Faites défiler la rubrique **Gestion des livres** pour écouter les titres de vos livres téléchargés.
3. Un titre étant sélectionné à l'écran, appuyez sur **Lecture** .

Le livre apparaît à l'écran et est lu à haute voix. Si vous préférez le lire à l'écran sans sons vocaux, passez en mode texte avant d'ouvrir le livre. Allez à la page 26 pour en savoir plus sur les modes Vocal et Texte.

**Remarque:** Les boutons du pavé directionnel permettent de naviguer dans un document.

Les boutons **Haut** et **Bas** permettent de sélectionner un mode de navigation, par exemple, de passer d'un paragraphe à un autre. Les boutons **Gauche** et **Droite** contrôlent la direction dans laquelle vous vous déplacez, par exemple le paragraphe précédent ou le paragraphe suivant. Appuyez sur le bouton **Lecture**  pour commencer à lire à partir de ce point.

Consultez la section Navigation dans les livres ONF, de Bookshare et du domaine public à la page 36 pour plus d'informations.

4. Pour fermer la publication, appuyez sur le **Menu**  puis sur **Lecture**  pour revenir à la liste des publications.

Un signet est ajouté pour indiquer où vous étiez lorsque vous avez fermé le livre. Lorsque vous l'ouvrez à nouveau, vous revenez au même endroit dans le livre.

5. Appuyez à nouveau sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu **principal**.

### **Suppression de livres téléchargés**

1. Dans le menu **principal**, faites défiler et sélectionnez **Bookshare**.
2. Sélectionnez “Gérer les livres.” Faites défiler pour sélectionner “Supprimer des livres.” Faites défiler les titres et sélectionnez celui que vous souhaitez supprimer.

Pour annuler et revenir au menu précédent, appuyez sur le bouton **Contraste**




. Si vous êtes sûr de vouloir le supprimer, appuyez sur le bouton **Lecture**




OmniReader inclut plusieurs livres audio du domaine public pour votre plus grand plaisir de lecture. Ces livres sont disponibles dans les formats DAISY et texte.


Pour lire des livres audio du domaine public, procédez comme suit:

1. Dans le menu **principal**, utilisez la molette de droite pour vous déplacer sur **Livres du domaine public** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. L'application **Livres du domaine public** s'ouvre et affiche une liste des livres installés en fonction des paramètres régionaux de votre voix de lecture.



**Remarque:** Les paramètres régionaux de votre voix de lecture déterminent quels livres audio sont disponibles. Par exemple, si vous ne disposez que de livres audio en anglais et que vous sélectionnez une voix qui lit en anglais, vous verrez une liste de livres. Si vous changez la voix de lecture en français, la liste sera vide. Pour modifier votre voix de lecture, voir la page 22 pour plus d'informations.

3. Faites défiler jusqu'au livre que vous souhaitez lire, puis appuyez sur **Lecture**. 

**Remarque:** Les boutons du pavé directionnel permettent de naviguer dans un document.

Les boutons **Haut** et **Bas** permettent de sélectionner un mode de navigation, par exemple, de passer d'un paragraphe à un autre. Les boutons **Gauche** et **Droite** contrôlent la direction dans laquelle vous vous déplacez, par exemple le paragraphe précédent ou le paragraphe suivant. Appuyez sur le bouton **Lecture**  pour commencer à lire à partir de ce point.

Consultez la section Navigation dans les livres ONF, de Bookshare et du domaine public à la page 36 pour plus d'informations.

4. Pour fermer le livre, appuyez sur le **Menu**  puis sur **Lecture**  pour revenir à la liste des livres.





Un signet est ajouté pour indiquer où vous étiez lorsque vous avez fermé le livre. Lorsque vous l'ouvrez à nouveau, vous revenez au même endroit dans le livre.

5. Appuyez à nouveau sur le bouton **Menu**  pour retourner au menu principal.

Avant de commencer:

- L'application livres audio vous permet de lire et d'écouter des livres audio au format MP3 qui sont sauvegardés sur des dossiers dans une clé USB. Les livres audio sont toujours enregistrés sur votre clé USB et non sur omniReader. Vous devez copier vos livres audio de votre ordinateur sur votre clé USB.
- Assurez-vous de créer un dossier séparé sur votre clé USB pour chaque groupe de fichiers MP3 constituant un livre audio.
- Le nom du dossier est celui qui s'affiche à l'écran dans la liste des livres audio.
- Vous n'avez pas besoin de créer un compte réseau pour lire des livres audio.


Pour lire et écouter un livre audio, procédez comme suit:

1. Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour déplacer sur **Livres audio**, puis appuyez sur le bouton Lecture .
2. Lorsque vous recevez le message, insérez le lecteur flash USB contenant vos livres audio et appuyez sur **Lecture** .
3. Une liste des dossiers de livres audio sur le lecteur flash apparaît à l'écran.
4. Utilisez la **molette de droite** pour accéder à un dossier et appuyez sur le bouton **Lecture** .
5. Le premier fichier MP3 du dossier commence à jouer.
  - Appuyez sur le bouton **Lecture**  pour suspendre la lecture. Appuyez à nouveau sur ce bouton pour continuer.
  - Appuyez sur les boutons **Haut** et **Bas** pour afficher le titre et le temps écoulé
  - Appuyez sur les boutons **Gauche** et **Droite** pour accéder au fichier MP3 précédent ou suivant dans le dossier des livres audio.

6. Lorsque vous avez terminé, effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur le bouton **Menu**  puis sur **Lecture**  pour fermer le livre audio et revenir à la liste des dossiers de livres audio.

Un signet est ajouté pour indiquer où vous étiez lorsque vous avez fermé le livre audio. Lorsque vous l'ouvrez à nouveau, vous revenez au même endroit dans le livre audio.

- Si vous vous décidez de ne pas vouloir fermer le livre audio, appuyez sur le bouton **Contraste**  pour revenir au livre audio.







OmniReader vous permet d'accéder à l'Internet à partir de votre fournisseur de services Internet, ce qui vous permet de télécharger des livres de Bookshare, de télécharger des publications de Newslines ONF et d'envoyer et de recevoir des courriels et des pièces jointes.

Pour utiliser ces fonctionnalités, vous devez avoir accès à un réseau Wi-Fi disponible. Si le réseau Wi-Fi nécessite un mot de passe, vous devez le connaître pour vous y connecter. Lorsque vous choisissez un réseau, tel qu'un réseau domestique sans fil nécessitant un mot de passe, vous serez invité à le saisir.

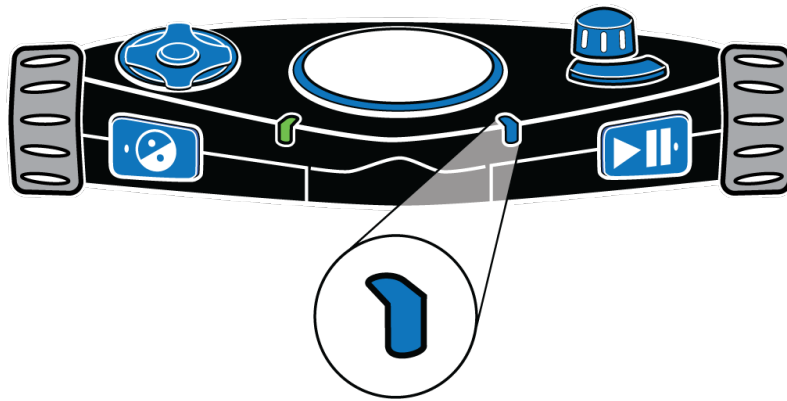
Certains lieux publics, comme de nombreuses bibliothèques publiques, offrent une connexion Wi-Fi gratuite en accès libre et ne nécessitent pas de mot de passe. D'autres lieux, tels que les aéroports, les cafés et les hôtels, peuvent vous obliger à ouvrir un navigateur Web et à accepter leurs conditions d'utilisation. Le réseau utilisé avec OmniReader doit être un réseau qui ne nécessite pas l'utilisation d'un navigateur Web pour lire et accepter les conditions d'utilisation.

### Activer et désactiver le Wi-Fi

Pour activer ou désactiver le Wi-Fi sur OmniReader, procédez comme suit:







1. Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au menu **Paramètres**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Allez à **Paramètres du système** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
3. Faites défiler jusqu'à **Paramètres du réseau sans fil** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
4. Le premier élément de la liste est **Réseau sans fil**. Appuyez sur **Lecture**  pour basculer entre **Activé** et **Désactivé**.

Lorsque le Wi-Fi est activé, le voyant bleu Wi-Fi situé à l'avant de l'OmniReader clignote.



## Ajouter un réseau disponible à omniReader

Pour rechercher et ajouter un réseau sans fil disponible à omniReader, procédez comme suit :

1. Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au menu **Paramètres**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Allez à **Paramètres du système** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
3. Faites défiler jusqu'à **Paramètres du réseau sans fil** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
4. Faites défiler jusqu'à **Ajouter / Supprimer des réseaux** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
5. Appuyez sur le bouton **Lecture**  pour sélectionner **Ajouter un réseau**.
6. Naviguez jusqu'à un réseau dans la liste et appuyez sur le bouton **Lecture** .



Les réseaux avec le signal le plus fort apparaissent en premier dans la liste.

OmniReader indique également si le réseau est sécurisé. S'il est protégé par un mot de passe, vous êtes invité à saisir un mot de passe à l'aide du sélecteur de caractères. Voir page 70 pour plus d'informations sur la saisie de caractères.

7. OmniReader annonce si la connexion a réussi ou non. En cas de succès, le nouveau réseau est ajouté à votre liste de réseaux. Si la connexion échoue, vérifiez que vous avez entré le bon mot de passe ou essayez un autre réseau de la liste.

## Connexion à un réseau enregistré

Pour vous connecter à un réseau que vous avez ajouté à omniReader, procédez comme suit :

1. Ouvrez le menu **Paramètres de réseaux sans fil** comme décrit ci-dessus aux étapes 1 à 3.
2. Faites défiler jusqu'à **Se Connecter au Réseau** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
3. Faites défiler jusqu'à l'un des réseaux enregistrés et appuyez sur **Lecture** .

**Remarque:** lorsque vous redémarrez omniReader et que le Wi-Fi est activé, le système essaie de se connecter au dernier réseau auquel il avait été connecté.

Le sélecteur de caractères vous permet de saisir des noms de fichiers, noms d'utilisateur, mots de passe, les adresses électroniques et autres éléments nécessitant une saisie de texte.

### Liste de caractères

La **molette de droite** et les **boutons du pavé de navigation** permettent de sélectionner et de saisir des caractères. Les caractères sont disponibles dans six listes différentes :

- Minuscules (a b c)
- Tous – toutes les lettres, raccourcis de courrier électronique, symboles, chiffres et lettres majuscules dans une liste
- Raccourcis d'e-mail (par exemple, .com, .org, .edu, .fr, .ca, @gmail.com, @yahoo.fr)
- Symboles (# & %)
- Chiffres (1 2 3)
- Majuscules (A B C)

### Navigation dans les listes et sélection de caractères

Pour passer d'une liste de caractères à la suivante (par exemple, de la liste des symboles à la liste des chiffres), appuyez sur le **bouton Haut**.

Pour vous déplacer dans la liste des caractères verticalement, utilisez la **molette de droite**.

Pour sélectionner un caractère, appuyez sur le bouton de **Lecture** .

Pour insérer un espace entre les caractères, faites défiler vers le haut dans la liste des minuscules, Tous ou majuscules et sélectionnez **espace**. C'est comme la **BARRE ESPACE** sur un clavier.




Pour effectuer un retour arrière, appuyez sur le **bouton gauche**. C'est comme la touche **RETOUR ARRIÈRE** sur un clavier.

Lorsque vous avez terminé de saisir les caractères, appuyez sur le **bouton Droite** pour terminer votre saisie. C'est comme la touche **ENTRÉE** sur un clavier.


## Configuration de comptes réseau

Le menu Comptes réseau vous permet de saisir des noms d'utilisateur et des mots de passe dans omniReader pour vos comptes de messagerie, NFB-NEWSLINE ou Bookshare.



Pour entrer votre nom d'utilisateur et mot de passe, procédez comme suit :

1. Dans le menu **principal**, utilisez la **molette de défilement droite** pour accéder au menu **Paramètres**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .
2. Allez à **Paramètres du système** et appuyez sur le bouton **Lecture** .
3. Faites défiler jusqu'à **Comptes réseau** et appuyez sur le bouton **Lecture** .

Les comptes de messagerie, Bookshare et d'actualité de ONF apparaissent.

4. Faites défiler jusqu'au compte que vous souhaitez configurer, puis appuyez sur **Lecture** .
5. Les champs **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe** apparaissent à l'écran.

Avec le nom d'utilisateur en surbrillance,

- Appuyez sur **Lecture**  et utilisez le sélecteur de caractère pour entrer votre nom d'utilisateur. Allez à la page 70 pour plus d'informations sur le sélecteur de caractères.
- Une fois votre nom d'utilisateur entré, appuyez sur le **bouton droit** pour enregistrer et revenir à l'écran précédent.
- Faites défiler jusqu'à **Mot de passe**, appuyez sur **Lecture**  et utilisez le sélecteur de caractère pour saisir votre mot de passe.
- Lorsque vous avez terminé, appuyez sur le **bouton droit** pour enregistrer et revenir à l'écran précédent. Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe (apparaissant en astérisques) s'affichent sur l'écran.

6. Appuyez sur le bouton **Contraste**  pour enregistrer les informations de votre compte et revenir au menu Paramètres système.

Continuez à appuyer sur **Contraste**  pour revenir au menu **principal**.


## Utiliser un afficheur braille


L'omniReader est compatible avec les afficheurs braille Freedom Scientific Focus et les autres afficheurs braille USB. Vous pouvez connecter ces afficheurs directement à omniReader à l'aide d'une connexion USB.

Lorsque vous utilisez un afficheur braille, prenez note des points suivants:

- L'omniReader prend en charge le braille abrégé; cependant, il est désactivé par défaut. Vous devez l'activer dans le menu Paramètres généraux, comme décrit dans la section Modification des paramètres braille plus loin dans ce chapitre.
- Vous pouvez connecter un afficheur braille lorsque omniReader est en marche ou éteint. Attendez jusqu'à 30 secondes pour que l'afficheur braille soit reconnu si vous le connectez lorsque omniReader est en marche.
- Par défaut, omniReader commence à lire le texte à haute voix et envoie le texte sur l'afficheur braille après avoir numérisé un document ou un livre. **Ceci est le mode voix.** Si vous ne voulez pas que le texte soit lu à haute voix après la numérisation, modifiez le paramètre Mode de lecture dans le menu Paramètres. Allez à la page 26 pour plus d'informations.
- Lorsque vous utilisez les boutons à bascules pour faire défiler le texte ou les boutons de défilement pour lire le texte, omniReader arrête de lire le texte à haute voix.

Ci-dessous se trouvent des commandes pour la Focus Blue et omniReader pour lire et naviguer les documents et les menus.


Fonction	Commande Focus Blue	Commande omniReader®
Monter ou descendre par ligne braille dans un document	<b>Bouton à bascule droite</b>	<b>Aucune</b>
Monter ou descendre dans une liste	<b>Bouton à bascule gauche</b>	<b>Molette de défilement droite</b>
Aller au menu précédent	<b>Bouton mode de navigation gauche</b> (situé juste au-dessus du bouton à bascule gauche)	<b>Bouton Contraste</b> 

Lire ou suspendre la lecture dans un document	<b>Bouton mode de navigation droite</b> (situé juste au-dessus du bouton à bascule droite)	Bouton Lecture 
---	--	--



## Modification des paramètres braille

L'omniReader prend en charge le braille intégral et abrégé, le retour à la ligne.

Pour modifier les paramètres braille, procédez comme suit:

1. Dans le menu **Principal**, utilisez la **molette de défilement de droite** pour accéder au menu **Paramètres**, puis appuyez deux fois sur le bouton **Lecture**  pour ouvrir le menu **Paramètres généraux**.

Les paramètres braille suivants sont disponibles dans ce menu:

- **Braille abrégé**, désactivé par défaut. Activez-le si vous souhaitez utiliser du braille abrégé. Désactivez-le pour utiliser du braille intégral.
  - **Report des mots braille**, activé par défaut. Si vous souhaitez autoriser plus de caractères par ligne, désactivez le report des mots.
  - **Activer l'UEB**, le braille anglais unifié, qui est activé par défaut. Si vous le désactivez, vous utilisez le braille anglais abrégé (CEB).
2. Utilisez la **molette de droite** pour accéder à l'un des réglages braille mentionnés ci-dessus, puis appuyez sur **Lecture** .
  3. Utilisez à nouveau la **molette de droite** pour accéder à **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur le bouton **Lecture** .

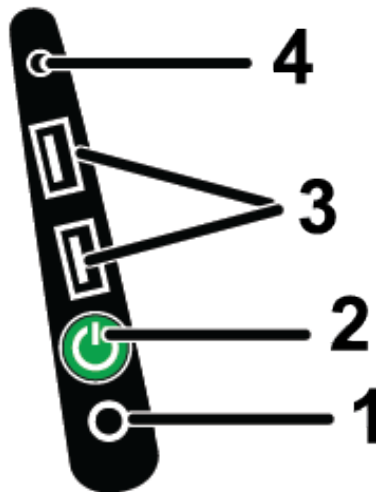
La modification est immédiate et vous retournez au menu **Paramètres généraux**.

4. Répétez les étapes 2 et 3 pour modifier les autres paramètres braille.



## Connecteurs du panneau latéral

Lorsque vous faites face à omniReader, la prise d'alimentation, le bouton d'alimentation, les ports USB, une prise pour les écouteurs sont situés sur le côté gauche, vers le bas de l'unité. Ces éléments sont alignés verticalement comme décrit ci-dessous.



<b>(1) Prise d'alimentation</b>	Ceci est le premier connecteur à partir du bas de l'unité. Utilisez-le pour brancher l'alimentation électrique.
<b>(2) Bouton d'Alimentation (vert)</b>	Ceci est le deuxième élément à partir du bas de l'unité. Appuyez pendant environ trois à cinq secondes pour allumer l'appareil.  Lorsque l'appareil est allumé, appuyez sur ce bouton pour passer en mode veille. Appuyez à nouveau sur ce bouton pour désactiver la mise en veille.  Appuyez pendant environ huit à dix secondes pour éteindre l'appareil.
<b>(3) Ports USB</b>	Deux ports USB sont situés au-dessus du bouton d'alimentation vert. Utilisez-les pour connecter des afficheurs braille USB et des clés USB.  Lorsqu'un lecteur USB est connecté, les documents et les livres sont automatiquement enregistrés sur le lecteur USB.

**(4) Prise de sortie  
Audio**

Un connecteur de sortie audio de type jack 3,5 mm est située au-dessus des ports USB. Utilisez-le pour brancher les haut-parleurs externes ou un casque.

**Remarque:** Remarque: Toute tentative de réparation ou remplacement de composants internes annulera la garantie.

Veillez contacter votre distributeur pour assistance technique.

## Contains Radio Transmitter:

FCC ID: VC2-10025

IC: 8923A-10025

## USA – Federal Communications Commission (FCC) Notice

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio /TV technician for help.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Any changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

**Caution:** Exposure to Radio Frequency Radiation.

This device must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.



To prevent possible hearing damage, do not listen at high volume levels for long periods.

## Canada – Industry Canada (IC) Notice

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

This device complies with RSS 210 of Industry Canada. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of this device.

Cet appareil est conforme à RSS 210 d'Industrie Canada. Le fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes: (1) cet appareil ne doit pas causer d'interférences, et (2) cet appareil doit accepter toute interférence, y compris les interférences pouvant entraîner un fonctionnement indésirable de cet appareil.

**Caution:** Exposure to Radio Frequency Radiation

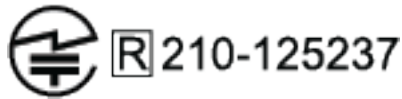
The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF field in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's website [www.hc-sc.gc.ca](http://www.hc-sc.gc.ca).

**Attention:** Exposition à des radiations de fréquences radio.

Cet appareil émettant des ondes radio, l'installateur doit s'assurer que l'antenne est positionnée ou orientée de telle sorte que l'appareil émette des champs RF ne dépassant pas les limites recommandées par Santé Canada pour le grand public; consultez Code de sécurité 6, disponible à Santé Canada ou sur leur site web [www.hc-sc.gc.ca](http://www.hc-sc.gc.ca).

**Attention:** This unit has been shipped with cables that allow compliance with FCC Regulations. If replacement cables are needed in the future, contact Freedom Scientific to obtain the appropriately shielded cable.

## Japan – Ministry of Internal Affairs and Communications (MIC)



### Entretien et Sécurité

- Veuillez suivre les instructions suivantes pour garder votre matériel en bon état et l'utiliser en toute sécurité :
- Lisez les instructions contenues dans ce guide d'utilisation avant d'utiliser l'appareil.
- N'essayez pas de réparer l'appareil ou d'ouvrir son boîtier. Ce produit ne contient aucune pièce interne qui puisse être réparée par l'utilisateur.
- Tenez l'appareil à l'abri des zones humides, des liquides et de la pluie. Ne pas immerger l'appareil dans l'eau.
- Utilisez l'appareil dans un endroit où la température est comprise entre 10 ° et 40 ° C (50 ° et 104 ° F).
- Stockez l'appareil dans un endroit où la température est comprise entre -20 ° C et 65 ° C (-4 ° et 149 ° F).
- Placez l'appareil sur une surface plate et stable comme une table.
- Pour nettoyer l'écran, débranchez-le toujours en premier et appliquez une petite quantité de produit non abrasif, comme ceux cités plus bas, et essuyez délicatement à l'aide d'un tissu doux non pelucheux :
  - Eau
  - Alcool isopropylique
  - Pétrole
  - Du vinaigre mélangé à de l'eau à une concentration ne dépassant pas plus de 10% de vinaigre, par exemple 1,5 cuillère à soupe de vinaigre pour 1 verre d'eau (100ml par litre)

Attention : N'exercez pas de pression sur l'écran. Ne pas utiliser de spray directement sur l'écran. De même, n'utilisez pas de nettoyant contenant les substances suivantes : acétone, alcool éthylique, acide éthylique, ammoniac ou chlorure de méthyle.

Lorsque vous nettoyez le reste de l'appareil, assurez-vous qu'il est débranché. Utilisez un chiffon doux, propre et légèrement humidifié avec de l'eau ou un détergent neutre.